

Bilancio sociale 2020



Sommario

Bilancio sociale 2020.....	1
Introduzione.....	4
Nota metodologica.....	5
Identità dell'organizzazione no profit.....	6
Generalità.....	6
Nome dell'organizzazione.....	6
Indirizzo, sede legale, luogo della sede principale ed eventuali sedi secondarie.....	6
Assetto istituzionale.....	6
Organi di governo.....	6
Consiglio di amministrazione.....	6
Revisore dei conti.....	9
Settore in cui si opera.....	9
Missione, valori, strategie.....	10
Oggetto sociale.....	10
Missione, Valori e principi.....	10
Forma giuridica adottata.....	11
Previsioni statutarie relative all'amministrazione e controllo dell'ente.....	11
Nomina del consiglio di amministrazione e riunioni.....	14
Rappresentanza legale e deleghe conferite agli amministratori.....	14
Trasparenza e gestione dei conflitti di interesse.....	14
Assemblee.....	14
Composizione della base sociale.....	15
Altri organi.....	15
Breve storia.....	15
Dimensione.....	15
Paesi in cui operiamo.....	15
Riconoscimenti/premi ricevuti nel periodo.....	16
Tipologia di mercati.....	16
Sottoscrizione o adesione ai codici di condotta.....	16
Mappa e coinvolgimento degli stakeholder.....	16
Mappa degli stakeholder.....	16
Elenco degli stakeholder.....	16
Aspettative degli stakeholder.....	17
Impegni nei confronti degli stakeholder.....	18
Coinvolgimento degli stakeholder.....	18
Attività di coinvolgimento.....	18
Decisioni e interventi di miglioramento.....	19
Compensi.....	19
Compensi stabiliti per gli incarichi ai consiglieri.....	19
Compensi stabiliti per i soggetti incaricati del controllo contabile.....	20
Struttura organizzativa.....	21
Articolazione.....	21
Organigramma e struttura dirigenziale.....	21
Personale retribuito.....	22
Indicazioni del valore minimo e massimo delle retribuzioni dei dipendenti.....	22
Ricorso a contratti di outsourcing.....	22
Volontari.....	22
Reti.....	22
Valutazione dei rischi di tipo economico-finanziario.....	22
Breve descrizione di destinatari.....	24
Le finalità prevalenti delle azioni della società.....	24
Breve scheda delle iniziative intraprese.....	24
Formazione e informazione per i professionisti della cultura e della creatività.....	24
Funder35.....	25
Regione Lombardia.....	25
Realizzazione di stage e tirocini.....	25
Percorsi di tutoraggio e accompagnamento.....	26
Attività di coordinamento interno.....	26
Analisi dei fattori rilevanti per il conseguimento degli obiettivi.....	26
Reputazione.....	26
Network.....	26
Piattaforma.....	26
Valutazione dei risultati conseguiti.....	26
Forme di coinvolgimento dei lavoratori e dei beneficiari delle attività.....	27
Descrizione delle attività di raccolta fondi svolta nel corso dell'anno.....	27

Risultati ottenuti.....	27
Indicazione di strategie di medio e lungo termine.....	27
Risultati economici.....	29
Ricavi.....	29
Costi relativi all'attività di raccolta fondi, entrate conseguite e percentuale di tali entrate utilizzate per coprire i costi dell'attività di raccolta fondi.....	29
Analisi degli investimenti effettuati, delle modalità di finanziamento ed indicazione di come questi investimenti sono funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'ente.....	29
Non discriminazione.....	30
Trasparenza.....	30
Ambiente.....	30
Politiche ambientali.....	30
Trasporti.....	30
Carta e uso dei materiali.....	30
Acqua e gestione dei rifiuti.....	31
Fornitori.....	31
Inchiostri.....	31
Accesso.....	31
Accessibilità delle informazioni.....	31
Obiettivi di miglioramento e questionario di valutazione.....	31
Efficienza ed efficacia.....	31
Indicatori.....	31
Codice di condotta.....	32
Responsabilità ambientale.....	32
Responsabilità sociale.....	32
Questionario di valutazione e giudizio da parte degli stakeholders.....	33
Bilancio d'esercizio e Nota integrativa al 31 dicembre 2020.....	1
Stato Patrimoniale.....	2
Conto Economico.....	3
Nota integrativa abbreviata al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2020.....	1
Nota integrativa abbreviata, attivo.....	2
Premessa.....	2
Attività svolte.....	2
Immobilizzazioni.....	3
Attivo circolante.....	2
Crediti.....	2
Nota integrativa abbreviata, passivo e patrimonio netto.....	3
Patrimonio netto.....	3
Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto.....	2
Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato.....	2
Debiti.....	2
Finanziamenti effettuati da soci della società.....	2
Nota integrativa abbreviata, conto economico.....	2
Valore della produzione.....	2
Ricavi.....	2
Costi della produzione.....	2
Costi della produzione.....	2
Proventi e oneri finanziari.....	3
Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate.....	3
Rilevazione Imposte correnti anticipate e differite.....	3
Nota integrativa abbreviata, altre informazioni.....	3
Nota integrativa, parte finale.....	3
Dichiarazione di conformità del bilancio.....	4
Relazione del Sindaco unico e del Revisore legale dei conti all'assemblea dei soci ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.....	1
A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 ...	1
Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio.....	1
Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari.....	2
B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma2, c.c.....	2
Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e ss. c.c.....	3
Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio.....	4
Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio.....	5



Introduzione e nota metodologica

Introduzione

Cari soci e collaboratori, gentili partners, colleghi e sostenitori,

si conclude col 2020 il secondo anno di piena attività di Liv.in.g., nel mezzo di un'emergenza globale a cui facevo riferimento nella mia introduzione dello scorso anno, ma che mai avremmo immaginato di così lunga durata e di così forte ribaltamento di percezioni, valori, modalità di lavoro.

Liv.in.g. nasce "smart", con i soci distribuiti in tutta Italia e la forte volontà di permettere a tutti di esserci, sempre, al di là delle differenze geografiche ed economiche e con un'altissima attenzione alla sfera personale e al famoso "work life balance": non ci siamo sempre riusciti al meglio, ma abbiamo cominciato a lavorare insieme proprio perché sentivamo il bisogno di condividere questo tipo di visione del lavoro e della cooperazione in team.

La pandemia ha velocizzato questi processi e ci ha spinti a riflettere profondamente su di essi, mettendo al centro aspetti che ci appartenevano e che forse non avremmo avuto modo di valorizzare allo stesso modo in un contesto "normale": la solidarietà, la cooperazione attiva con i partners internazionali, l'attenzione alla sostenibilità ambientale, la costruzione di percorsi formativi e di networking accessibili a chiunque e dovunque.

E' con un senso di piacevole sorpresa che abbiamo constatato, nell'autunno 2020, come la nostra start up dedicata all'internazionalizzazione delle imprese culturali e creative fosse ancora viva e vegeta in mezzo a una pandemia che aveva azzerato ogni attività e che ci aveva fatto immaginare il peggio; è con autentico entusiasmo che abbiamo preso consapevolezza che non ci limitavamo ad essere ancora attivi, ma che avevamo tante nuove idee e tanti nuovi progetti da portare avanti, nati proprio da questa situazione di difficoltà.

Quest'anno in questa introduzione sono quindi doverosi dei ringraziamenti: ai partners esteri, che hanno sperimentato con noi nuovi format e nuove idee, regalandoci come sempre non solo la loro competenza ma la loro energia positiva; alle reti di cui facciamo parte, per essere stati il motore di una scossa elettrica collettiva e averci immediatamente avvicinati, laddove rischiavamo di sparpagliarci; alle istituzioni pubbliche e private che ci sostengono, che hanno mantenuto sempre un canale aperto per confrontarci e per immaginare insieme i prossimi passi, con un importante sguardo al "post" invece che all'emergenza; a tutte quelle organizzazioni che hanno creduto nel nostro approccio e hanno scelto di lavorare con noi e dedicare tempo e risorse a progetti di cooperazione internazionale come risposta alla crisi che stavano vivendo; a Dalia, Leonardo, Laura, Anna, Francesco e Daniele, che non hanno mai smesso di crederci insieme a noi.

Il ringraziamento più importante va però ai “cavalieri che fecero l’impresa”: Carlotta, Cristina, Eleonora, Giuliana e Giulio, per aver fatto di Liv.in.g. uno spazio sicuro e averlo sempre tutelato come tale, anche in mezzo alla crisi e anche nei peggiori momenti di stanchezza e stress.

E’ ancora presto per fare ipotesi su cosa succederà e su quali sfide il nostro settore si troverà ad affrontare: noi di Liv.in.g. lavoreremo perché vinca il coraggio di mettere in campo trasformazioni profonde e saremo pronti a sostenere tutte le organizzazioni, i partners e le istituzioni che si impegneranno per un futuro che veda la cultura posizionarsi al centro di una società sostenibile.

Cristina Carlini

Presidente Liv.in.g. srl impresa sociale

Nota metodologica

Il presente bilancio sociale è stato redatto adottando le “*Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore*”, approvate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, ai sensi di quanto previsto dall’art. 9, comma 2, del Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017.



Informazioni generali

Identità dell'organizzazione no profit

Generalità

Nome dell'organizzazione

Liv.in.g. Live Internationalization Gateway s.r.l. impresa sociale

In forma abbreviata:

Liv.in.g. s.r.l. impresa sociale

Indirizzo, sede legale, luogo della sede principale ed eventuali sedi secondarie

via Evangelista Torricelli 21| 20136 Milano. E' in corso di apertura una sede secondaria ad Ascoli Piceno.

Assetto istituzionale

Organi di governo

Consiglio di amministrazione

Il consiglio di amministrazione dura in carica tre esercizi e pertanto fino alla assemblea chiamata a deliberare sul bilancio al 31 dicembre 2020.

L'organo di governo è il consiglio di amministrazione composto dalle seguenti 6 persone tutte in carica:

- Cristina Carlini *Presidente*
- Cristina Cazzola
- Giuliana Ciancio
- Dalia Macii
- Carlotta Garlanda
- Giulio Stumpo

Si propone di seguito un breve profilo degli amministratori:



Cristina Carlini si occupa di progettazione nel settore delle performing arts, dall'ideazione di servizi innovativi, alla realizzazione degli eventi, alla produzione di spettacolo, al networking e attività internazionali. Dopo la collaborazione con il Teatro Stabile del Veneto e con alcune compagnie indipendenti, diventa coordinatrice di Associazione Etre (fra i progetti curati IETMBergamo 2015). Oggi fa parte dello staff di Marche Teatro / Inteatro Festival Polverigi e si occupa di progetti territoriali legati alla riqualificazione culturale post sisma. Collabora con teatro, insegna progettazione

internazionale, si occupa attivamente di advocacy nazionale ed internazionale. Dal 2017 è membro del Direttivo di C.Re.S.Co.



Cristina Cazzola - diplomata attrice e laureata drammaturga - si è occupata di regia in coproduzioni internazionali, oltre che di distribuzione, strategic networking e consulenze per l'internazionalizzazione. Crea a Mantova SEGNI New Generations Festival per il quale si occupa della direzione artistica e della sostenibilità. Da diversi anni si occupa di audience development, marketing della cultura e fund raising per Comuni, Fondazioni e imprese. Estende inoltre le sue competenze alla cooperazione internazionale e all'europrogettazione specializzandosi in

collaborazioni transettoriali. E' ideatrice del metodo di engagement per il target adolescente T.E.E.N., e project manager di Teen Ambassadors Across Europe finanziato da Creative Europe per due edizioni.



Giuliana Ciancio si occupa di ideazione, cura, progettazione, management, strategic design e networking nel campo della cultura con particolare riferimento allo spettacolo dal vivo. Autrice e curatrice di diversi progetti culturali in ambito internazionale, attualmente è co-curatrice e project manager di "Be SpectACTive!", progetto di larga scala finanziato dal programma Creative Europe. E' ricercatrice presso il CCQO (Culture Commons Quest Office) all'interno di A.R.I.A (Antwerp Research Institute for the Arts),

presso l'Università di Anversa in Belgio e insegna "cultural management" presso master e corsi di laurea in Italia e all'estero.





Carlotta Garlanda è project manager per progetti culturali, in particolare nell'ambito delle performing arts. Ha collaborato con istituzioni pubbliche e private fra cui Romaeuropa Festival, il Mibac, l'Ente Teatrale Italiano gestendo attività internazionali e partecipando ad alcune ricerche sul settore, ha fatto parte del CdA del Teatro di Roma e ha ideato e coordinato diversi progetti finanziati dal Programma Cultura e Creative Europe. Attualmente collabora come production manager con la compagnia di danza contemporanea mk, si occupa di project design, project management e networking in qualità di consulente e svolge attività di docenza nell'ambito dell'europrogettazione.



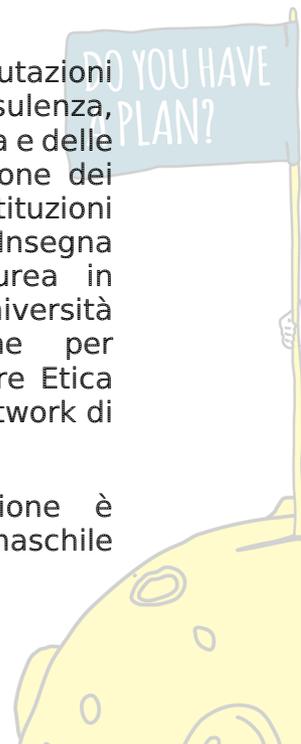
Dalia Macii è socia fondatrice di Impact Hub Trentino, si occupa dell'organizzazione di eventi culturali. Specializzata in management culturale è organizzatrice teatrale e curatrice di progetti ideati e pianificati sulla base delle esigenze territoriali. Collabora con una tra le maggiori compagnie di teatro danza italiane Abbondanza/Bertoni e con istituzioni e festival. Laureata in Conservazione dei Beni culturali a Perugia, ha conseguito un master in Gestione dell'Arte e della Cultura organizzato da Trento School of Management. Svolge da alcuni anni percorsi di formazione nelle scuole superiori e all'università sui temi dall'idea all'impresa e nell'ambito delle nuove professioni.

8



Giulio Stumpo si occupa di analisi, valutazioni economiche, progettazione, di ricerca, consulenza, formazione e gestione nel campo della Cultura e delle industrie Creative, sull'economia e la gestione dei beni e le attività culturali per enti ed istituzioni pubbliche e private italiane e internazionali. Insegna "Economia del welfare" al corso di Laurea in Economia presso la Facoltà di Economia l'Università dell'Aquila. E' socio della Associazione per l'Economia della Cultura e di Banca Popolare Etica per la quale svolge attività di valutatore di impatto. Fa parte di network di esperti internazionali sulle politiche culturali.

La composizione di genere del consiglio di amministrazione è prevalentemente femminile. La percentuale di membri di genere maschile è del 16,7%.



Revisore dei conti



La società ha nominato in data 12 aprile 2019 come revisore dei conti la dottoressa Laura Chiari che ha provveduto a svolgere le attività e le operazioni di rito.

Laura Chiari è dottore commercialista e revisore legale; PHD in diritto delle Relazioni di lavoro presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. Commissario Istruttore della Commissione di certificazione dei contratti di lavoro del Centro Studi Marco Biagi.

Settore in cui si opera

I settori in cui si opera sono quello della cultura, dell'arte e della creatività con una speciale attenzione alle politiche e alle strategie di internazionalizzazione. In conformità all'articolo 2 comma 1 del Decreto Legislativo numero 112 del 7 luglio 2017 l'oggetto sociale dell'impresa si realizza nei seguenti settori:

- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53 e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa di ogni ordine e grado;
- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato, ivi compreso lo svolgimento di corsi di formazione;
- cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni;



Struttura e governo dell'impresa

Missione, valori, strategie

Oggetto sociale

La Società esercita in via stabile e principale un'attività economica organizzata senza scopo di lucro al fine della produzione e dello scambio di beni e servizi di utilità sociale, diretta a realizzare finalità di interesse generale, da realizzarsi con prodotti o servizi innovativi ad alto valore tecnologico.

Missione, Valori e principi

Liv.in.g. è la piattaforma per l'internazionalizzazione delle imprese culturali e creative. È il frutto di un approfondito studio di fattibilità finanziato da Fondazione Cariplo e promosso nel 2017 da C.Re.S.Co., in collaborazione con Smartit, Marche Teatro, ZoCulture e Retablo. Dalla gestione di progetti complessi alle attività di internazionalizzazione delle imprese culturali e creative, all'assistenza tecnica per soggetti pubblici e privati, l'obiettivo è quello di costruire una rete di soggetti che collaborino alla strutturazione di servizi e strumenti che facilitino i percorsi di crescita delle imprese e amministrazioni pubbliche ed il confronto internazionale. Liv.in.g. utilizza metodi e strumenti basati sull'efficacia, l'efficienza, il miglioramento continuo, l'empirismo e l'accountability.

Liv.in.g. si propone inoltre come uno strumento trasversale di policy con un approccio bottom-up rivolto agli operatori dello spettacolo dal vivo, in dialogo costante con istituzioni e stakeholder nazionali e internazionali.

Una struttura dinamica, leggera e sostenibile in grado di:

- creare un sistema virtuoso di collaborazione e crescita per un settore frammentato e non organicamente organizzato;
- conciliare una visione nazionale del sistema con le differenze e specificità dei singoli territori;
- fornire un punto di incontro tra professionisti esperti e già attivi in ambito internazionale e le organizzazioni e istituzioni di spettacolo di diversa dimensione;
- rendere le organizzazioni indipendenti e capaci di proseguire autonomamente il proprio percorso verso l'internazionalizzazione, nel rispetto dei propri obiettivi e necessità;
- sviluppare una propria attività di networking internazionale;
- utilizzare i dati raccolti per proporre adeguate politiche culturali sul tema;

Liv.in.g. impronta le proprie azioni e i propri strumenti nel nome della trasparenza in modo da avere un rapporto con i clienti, i fornitori, i collaboratori, i partner il più possibile chiaro.

Nel corso dell'esercizio l'azione del consiglio di amministrazione è stata improntata all'osservanza delle finalità sociali da parte dell'ente.

Forma giuridica adottata

La forma giuridica è quella della società a responsabilità limitata. Inoltre Liv.in.g. è una impresa sociale ai sensi del Decreto Legislativo 112 del 7 luglio 2017 recante "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'articolo 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106."

Previsioni statutarie relative all'amministrazione e controllo dell'ente

Gli articoli 14, 15, 16, 17, 18 e 19 dello statuto sociale prevedono le seguenti disposizioni con riferimento agli organi di amministrazione e di controllo.

Organo amministrativo

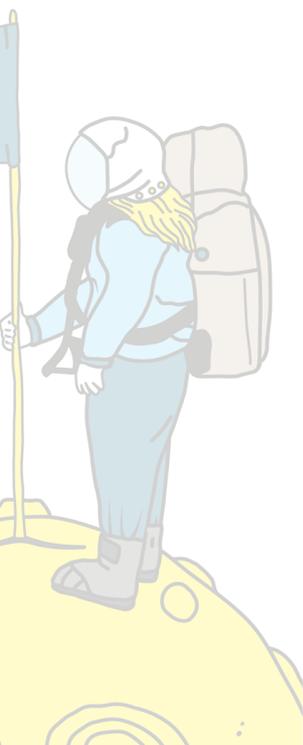
Articolo 14 - Requisiti di onorabilità delle cariche sociali - I soggetti che assumo le cariche sociali devono essere in possesso, oltre a quanto prescritto dal codice civile, dei requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza confacenti alla qualifica di impresa sociale e allo scopo non lucrativo della società. Il venir meno dei citati requisiti nel corso della carica sociale costituirà causa di decadenza dalla carica stessa.

Sono considerati requisiti di onorabilità:

- a) non aver riportato condanne definitive, ivi comprese le sanzioni definitive di cui alla legge 24 novembre 1981 n.689, per i delitti contro il patrimonio, contro la pubblica amministrazione, contro la pubblica fede, contro l'economia pubblica o per i delitti non colposi per i quali la legge prevede la pena della reclusione non inferiore nel massimo a 5 (cinque) anni;
- b) non essere stati sottoposti alle misure di prevenzione disposte ai sensi della legge 27 dicembre 1956 n.1423 o della legge 31 maggio 1965 n.575 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) non aver subito provvedimenti disciplinari che abbiano comportato la sospensione dagli albi professionali di eventuale appartenenza.

I soggetti destinati a rivestire le cariche sociali debbono inoltre essere scelti tra soggetti che si siano impegnati o contraddistinti in campo sociale o culturale. Non possono rivestire cariche sociali gli Amministratori o i soci di enti che hanno per oggetto sociale attività incompatibili o comunque contrastanti con lo scopo e le attività della società.

Articolo 15 - Organo Amministrativo - La società può essere amministrata, alternativamente, su decisione dell'Assemblea dei soci all'atto di nomina tra le persone fisiche o giuridiche indicate dai soci Carlini Cristina, Cazzola Cristina, Ciancio Giuliana, Garlanda Carlotta e Stumpo Giulio, al quale viene attribuito tale particolare diritto da esercitarsi mediante comunicazione



scritta da inviarsi all'Organo Amministrativo uscente con le generalità dei prescelti almeno dieci giorni prima, da:

- a) un Amministratore Unico;
- b) un Consiglio di Amministrazione composto da due a sette membri, secondo il numero determinato al momento della nomina;
- c) più amministratori, fino ad un massimo di cinque, con firma disgiunta salvo il diritto di opposizione disciplinato dall' art.2257 c.c. o congiunta, ovvero disgiunta per l'ordinaria amministrazione e congiunta per la straordinaria; dovranno comunque essere decise con il metodo collegiale la redazione del progetto di bilancio e dei progetti di fusione e scissione, nonché la decisione dell'aumento di capitale per delega.

L'organo amministrativo, conformemente alla struttura stabilita dai soci all'atto di nomina, è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società ed ha facoltà di compiere tutti gli atti che ritenga opportuni o utili per il conseguimento dell'oggetto sociale che non siano dalla legge o dall'atto costitutivo attribuiti alla esclusiva competenza della decisione dei soci. Le eventuali limitazioni ai poteri gestori vengono rimesse alla competenza dei soci. Agli amministratori si applicano le disposizioni di cui all'art. 2390 c.c. sul divieto di concorrenza. Gli amministratori restano in carica fino a revoca o dimissioni o per il periodo determinato dai soci al momento della nomina e sono rieleggibili. La cessazione dalla carica per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il nuovo organo amministrativo è stato ricostituito con l'accettazione della nomina da parte dei nuovi amministratori. Qualora nella decisione di nomina non sia stabilito diversamente, gli amministratori costituiscono il Consiglio di Amministrazione. L'amministrazione può essere affidata anche a non soci, mentre non possono essere nominati amministratori e se nominati decadono dal loro ufficio, coloro che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 2382 del codice civile. L'organo amministrativo può nominare direttori, institori o procuratori per il compimento di determinati atti o categorie di atti, determinandone i poteri.

Articolo 16 - Consiglio di Amministrazione - Qualora non vi abbiano provveduto i soci al momento della nomina, il consiglio di amministrazione elegge fra i suoi membri un Presidente e, se del caso, un Vice-Presidente. Il Consiglio si raduna tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario e quando ne sia fatta domanda scritta da almeno la metà dei membri o dall'organo di controllo o dal revisore, se nominati, presso la sede sociale o nel luogo indicato nell'avviso di convocazione, nell'ambito del territorio di stato appartenente all'Unione Europea. La convocazione avviene mediante avviso spedito a tutti gli amministratori e ai membri dell'organo di controllo e revisori, se nominati, con qualsiasi mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento, almeno tre giorni prima dell'adunanza e, in caso di urgenza, almeno un giorno prima. Nell'avviso vengono fissati la data, il luogo e l'ora della riunione, nonché l'ordine del giorno. Le adunanze del consiglio e le sue deliberazioni sono valide, anche

in mancanza di regolare convocazione, qualora intervengano tutti i consiglieri in carica ed i membri dell'organo di controllo se nominati. Le riunioni del Consiglio sono presiedute dal Presidente e, in sua assenza, ove esista, dal Vice-Presidente o dal Consigliere più giovane d'età. Per la validità delle deliberazioni del Consiglio è necessaria la presenza della maggioranza degli Amministratori in carica. Le deliberazioni sono prese a maggioranza di voti dei presenti. In caso di parità dei voti, il voto del Presidente è prevalente, salvo in caso di Consiglio composto da due membri. Le riunioni del Consiglio di amministrazione possono essere validamente tenute in video o in audio conferenza, con le dovute garanzie, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati dal Presidente e dagli altri intervenuti. Delle deliberazioni della seduta si redigerà un verbale firmato dal presidente e dal segretario, se nominato, che dovrà essere trascritto nel libro delle decisioni degli amministratori. Nel caso di nomina del consiglio di amministrazione, questo può delegare, nei limiti di legge, tutti o parte dei suoi poteri ad un comitato esecutivo composto da alcuni dei suoi componenti, ovvero ad uno o più dei suoi componenti, anche disgiuntamente. In questo caso si applicano le disposizioni contenute nei commi terzo, quinto e sesto dell'art. 2381 c.c.. Non possono essere delegate le attribuzioni indicate nell'art. 2475, quinto comma, c.c.

Articolo 17 - Compenso agli amministratori - Agli amministratori può essere riconosciuto un compenso proporzionato all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze e comunque in misura non superiore a quello previsto in enti che operano nei medesimi o analoghi settori o condizioni, nel rispetto del divieto di cui all'articolo 3 comma 2 D.Lgs 112/2017. In caso di nomina di un comitato esecutivo o di consiglieri delegati, il loro compenso è stabilito dal consiglio di amministrazione al momento della nomina, nel limite previsto per gli amministratori.

Il Presidente

Articolo 18 - Rappresentanza legale - La rappresentanza della società spetta all'Amministratore Unico. In caso di nomina del Consiglio di Amministrazione, la rappresentanza della società compete al Presidente del Consiglio di Amministrazione, al Vice-Presidente nei casi di assenza o impedimento del Presidente ed ai singoli consiglieri delegati, se nominati, nei limiti delle deleghe. Nel caso di nomina di più amministratori, la rappresentanza della società spetta agli stessi congiuntamente o disgiuntamente oppure con firma disgiunta per l'ordinaria amministrazione e congiunta per la straordinaria, allo stesso modo in cui sono stati attribuiti in sede di nomina i poteri di amministrazione.

Il Collegio Sindacale - Revisore

Articolo 19 - Organo di controllo - Ai sensi dell'Articolo 10 D.Lgs 112/2017 e con le modalità ivi previste, la società è sottoposta al controllo di un organo unipersonale o pluripersonale (in tale ultimo caso composto da tre sindaci effettivi e due supplenti), a scelta dell'assemblea all'atto di nomina, al quale, in mancanza di diversa deliberazione, sarà affidata anche la



revisione legale dei conti della società. I suoi membri durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili. Il Presidente del Collegio Sindacale è nominato dai soci in occasione della nomina del Collegio stesso. Nel caso in cui la revisione legale dei conti sia esercitata dal collegio Sindacale tutti i membri dovranno essere iscritti nell'apposito Registro dei Revisori Contabili. L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto amministrativo, organizzativo e contabile. Esercita, inoltre, compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità sociali da parte dell'Impresa e di detto monitoraggio deve essere data risultanza in sede di redazione del bilancio sociale.

Nomina del consiglio di amministrazione e riunioni

La nomina del consiglio di amministrazione è avvenuta contestualmente alla prima assemblea della società nel 2018 con l'unanimità dei soci.

Nel corso del 2020 si sono tenute tre riunioni del consiglio di amministrazione nelle seguenti date:

- 16 gennaio 2020
- 11 giugno 2020
- 21 novembre 2020

Rappresentanza legale e deleghe conferite agli amministratori

La rappresentante legale è Cristina Carlini votata all'unanimità dei soci in occasione della costituzione della società il 5 giugno 2018.

Trasparenza e gestione dei conflitti di interesse

Non si riscontrano conflitti di interesse per la Presidente Cristina Carlini e per consiglieri Cristina Cazzola, Giuliana Ciancio, Carlotta Garlanda, Dalia Macii, Giulio Stumpo che hanno avuto incarichi nell'ambito dell'attività della società non in conflitto con i propri incarichi professionali.

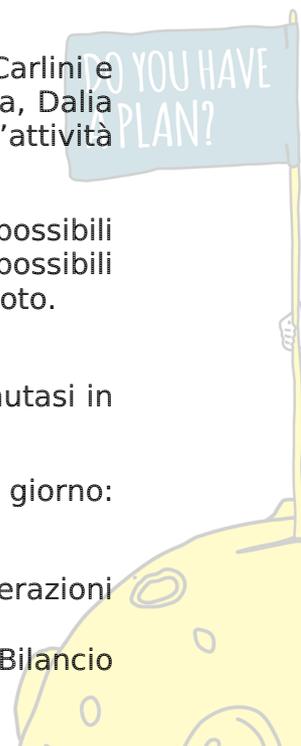
Il Consiglio di Amministrazione monitora costantemente le possibili situazioni di conflitto di interesse e i consiglieri che ravvisano possibili situazioni di conflitto ne informano il Consiglio e si astengono dal voto.

Assemblee

Durante l'anno 2020 è stata realizzata una assemblea dei soci tenutasi in via telematica il 27 giugno 2020.

L'assemblea si è tenuta in teleconferenza con il seguente ordine del giorno:

- Comunicazioni del Presidente
- Approvazione del Bilancio consuntivo 2019 e deliberazioni conseguenti, ai sensi dell'art.2364 del codice civile
- Approvazione della relazione del revisore dei conti al Bilancio Consuntivo 2019
- Varie ed eventuali

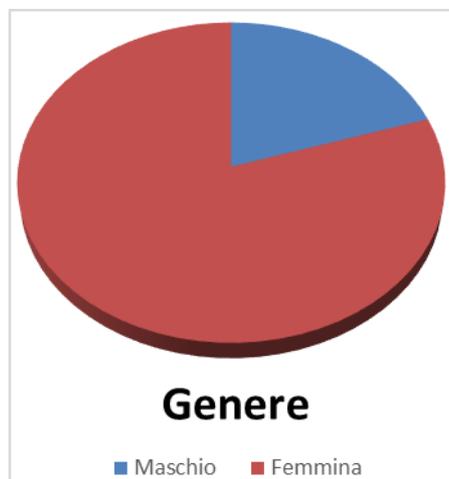


Ai lavori assembleari hanno partecipato tutte le persone socie.

Composizione della base sociale

La base sociale di Liv.in.g. è composta da 5 persone con professionalità e competenze multidisciplinari.

Le quote di ciascuna persona socia sono uguali e pari al 20% del capitale sociale. Le persone socie sono: Cristina Carlini, Cristina Cazzola, Giuliana Ciancio, Carlotta Garlanda e Giulio Stumpo.



L'età media della compagine sociale al 31/12/2020 è di 44 anni e 3 mesi.

La composizione di genere della compagine sociale è rappresentata nella figura seguente.

Altri organi

Lo statuto sociale non prevede altri organi sociali.

Breve storia

Liv.in.g. Live Internationalization gateway è il frutto di un approfondito studio di fattibilità che nel 2017 è stato realizzato da 5 promotori del Comitato C.Re.S.Co., su spinta del tavolo internazionale, con l'obiettivo di analizzare caratteristiche, business model, strategie e mission per la realizzazione di un desk di accompagnamento all'estero dello spettacolo dal vivo. Sono stati intervistati 200 operatori e rappresentanti istituzionali italiani e realizzati eventi, world caffè, incontri, tavoli di lavoro in quattro Regioni prese a campione (Lombardia, Marche, Lazio e Sicilia).

A conclusione dello studio di fattibilità le 5 persone che hanno progettato i servizi hanno deciso di costituire una società a responsabilità limitata con la qualifica di impresa sociale.

Dimensione

La società nel 2020 si è avvalsa prevalentemente del lavoro delle persone socie. L'impegno lavorativo pur essendo continuativo non è stato per nessuna delle persone socie a tempo pieno. Per i progetti realizzati la società si è avvalsa di diverse collaborazioni: Cristina Loglio. La società si è inoltre avvalsi della preziosa collaborazione di Eleonora De Caroli che ha supportato l'organizzazione dell'azienda e contribuito attivamente al suo sviluppo. Eleonora De Caroli a partire dal 2021 è stata assunta a tempo indeterminato part time.

Paesi in cui operiamo

Nell'anno della crisi sanitaria la società ha realizzato i suoi progetti prevalentemente in modalità on line. Ciò ha avuto il vantaggio di poter



operare in Italia ma anche di essere connessi con le reti internazionali e gli operatori di gran parte del mondo.

Riconoscimenti/premi ricevuti nel periodo

Nel corso del 2020 non sono stati ottenuti riconoscimenti o premi.

Tipologia di mercati

Le attività della società si sono concentrate nei settori dello spettacolo dal vivo – Teatro, Danza, Musica - e del Patrimonio Culturale. Nell'ambito del progetto Funder35 tra i soggetti con i quali si è lavorato vi erano soggetti attivi anche nel cinema e dell'audiovisivo.

Sottoscrizione o adesione ai codici di condotta

La società ha aderito a C.Re.S.Co. Coordinamento delle Realtà della Scena Contemporanea ed ha di conseguenza adottato il codice etico elaborato dal Comitato stesso. Il codice etico si può consultare al seguente link: <https://www.progettocresco.it/codice-etico/>

Mappa e coinvolgimento degli stakeholder

Mappa degli stakeholder

L'individuazione degli stakeholder è il primo passo per comprendere quali siano i possibili interlocutori della società.

Lo schema seguente riepiloga le principali categorie di portatori di interesse individuati. Sarà compito degli organi di governo approfondire i bisogni informativi e di servizio di ciascuno di essi e le modalità di interlocuzione con i portatori di interesse individuati.



Elenco degli stakeholder

Gli *stakeholder* individuati in questo primo anno di attività sono i seguenti:

- I clienti
- I fornitori
- La comunità
- I soci
- I collaboratori

- Reti
- Fondazioni
- Pubblica Amministrazione e Enti Locali

Per il 2020 i principali stakeholder sono stati individuati in relazione alle diverse attività nazionali e internazionali svolte dalla società. Lo spirito della società è quello di porre sempre più all'attenzione a modalità di relazione plurilaterali anche con i partner europei ed extra europei con l'obiettivo di costruire una rete trasparente, efficace ed efficiente e collaborativa.

Aspettative degli stakeholder

L'analisi delle aspettative degli *stakeholder* pone la società al centro di grande attenzione e la gestione di questi fattori necessita di una accurata strategia di coinvolgimento.

Si espongono sinteticamente le aspettative di ciascuna categoria di stakeholder.

I **clienti** hanno l'aspettativa di essere soddisfatti dai servizi dell'impresa e di pagare il giusto compenso per i servizi fruiti. La loro principale aspettativa è quella di intraprendere un percorso di internazionalizzazione e di ottenere gli strumenti necessari per iniziare o strutturare diversamente il percorso.

I **fornitori** hanno l'aspettativa di essere pagati regolarmente. Alcuni di questi hanno interesse a costruire relazioni stabili di collaborazione.

I **soci** sono quelle di strutturare strumenti innovativi per la gestione di relazioni internazionali da parte dei propri clienti. Questa aspettativa si realizza attraverso la elaborazione di strumenti e metodi formativi capaci di valorizzare le competenze dei propri clienti. Lavorare in un ambiente sostenibile e sereno. Mantenere il livello di adesione ai valori aziendali allargando la rete di relazioni e la varietà di clienti che si possono intercettare. Farsi portatore di istanze politiche che fanno parte del vissuto dei soci.

La **comunità**, intesa come comunità di artisti e operatori del settore della cultura e della creatività, ha l'aspettativa di avere un interlocutore affidabile con il quale intrattenere relazioni che permettano loro di ampliare la loro rete di relazioni nazionali ed internazionali.

Le aspettative dei **collaboratori** sono quelle di avere un coinvolgimento nelle dinamiche della società oltre che del pagamento delle proprie spettanze e degli oneri sociali relativi al loro lavoro.

Le aspettative delle **reti** sono quelle di fornire ai propri associati e in generale al mondo dell'arte e della creatività strumenti efficienti e partecipati con la finalità di ampliare la rete delle collaborazioni internazionali. Le **reti** si aspettano inoltre di avere partner nazionali



affidabili per lo svolgimento delle attività di advocacy, informazione e sviluppo delle attività internazionali.

L'aspettativa delle **fondazioni** e delle loro associazioni sono quelle di avere un operatore affidabile, competente e che operi nell'ambito dell'economia sociale svolgendo una missione di servizio al mondo dell'arte, della cultura e della creatività sia nel territorio lombardo che in quello italiano ed internazionale aiutando, per questa via, l'internazionalizzazione delle realtà operanti nel territorio.

Le aspettative della **Pubblica Amministrazione** e degli **enti locali** sono quelle di avere dei percorsi personalizzati per le imprese culturali e creative del proprio territorio con lo scopo di renderle maggiormente apprezzate nei mercati internazionali e fungere da strumento di conoscenza per le eccellenze locali.

Impegni nei confronti degli stakeholder

La società, nel corso del 2020, ha continuato a improntare le relazioni con i propri *stakeholder* in modo leale, aperto e dialogico. Gli organi amministrativi di Liv.in.g. hanno organizzato numerosi incontri, predisposto linee di comunicazione privilegiata, con l'obiettivo di rendere le decisioni partecipate e condivise.

A seguito dell'accordo stipulato con il Coordinamento delle Realtà della Scena Contemporanea C.Re.S.Co. la società ha confermato l'adesione al comitato nella categoria prevista per gli spin off. Questa categoria di soci ha una quota annuale mediamente più alta da corrispondere in due modalità: una quota fissa di €. 500 all'anno ed una quota in percentuale al fatturato secondo degli scaglioni. Poiché il fatturato aziendale nel 2020 ammonta a €. 65.189 la quota associativa relativa all'anno 2021 verrà calcolata come segue: $\text{€. } 500 + \text{€. } 65.189 \times 3\% = \text{€. } 2.455,67$. La quota ancora da pagare per il 2021 è di €. 1.955,67. Le modalità di saldo verranno concordate con il comitato.

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento

Gli stakeholder sono stati coinvolti attraverso diverse modalità. Si riepilogano di seguito le differenti modalità con le quali sono state costruite relazioni coinvolgenti.

I Clienti sono coinvolti nel processo di generazione della relazione attraverso diverse fasi: la prima fase è somministrazione di un test di autovalutazione nella quale sono chiamati ad analizzare le proprie attitudini e le capacità nonché le modalità di investimento. La seconda fase consiste in un colloquio di valutazione nel quale emergono le necessità formative e di competenze per lo sviluppo delle capacità di relazione internazionale. Il processo di definizione del servizio ha una modalità partecipativa.

I fornitori sono coinvolti, quando questo è pertinente, attraverso la coprogettazione delle attività da svolgere insieme.

La comunità è stata coinvolta nelle attività attraverso degli incontri formativi.

I soci sono coinvolti nelle decisioni aziendali in quanto responsabili di ciascuna area di attività. Le metodologie decisionali adottate dall'impresa sono improntate alla governance dinamica e tendono ad avere il consenso di tutti i soci. I soci si riuniscono almeno una volta a settimana.

I collaboratori sono coinvolti in modo organizzato nelle attività da svolgere per i progetti per i quali vengono ingaggiati. Partecipano regolarmente a riunioni organizzative e in alcuni casi alle riunioni strategiche nelle quali vengono ascoltati e vengono sollecitati ad essere parte attiva.

Le Reti sono coinvolte nelle attività aziendali sia attraverso inviti a partecipare a riunioni e attività formative sia attraverso la partecipazione attiva nelle loro assemblee, riunioni, attività.

Le fondazioni, in particolare quelle con le quali si è intessuto un livello di relazione strutturato, si sono coinvolte attraverso la co-progettazione di attività e lo sviluppo di progetti. Le modalità di coinvolgimento sono state prevalentemente quelle dell'organizzazioni di riunioni mirate e focalizzate su obiettivi precisi. Inoltre si sono invitati referenti e responsabili delle fondazioni con le quali si ha una relazione stabile alle proprie iniziative alle quali i referenti con i quali si è interloquito hanno aderito con entusiasmo.

Le Pubbliche Amministrazioni e gli Enti Locali sono stati coinvolti mediante riunioni specifiche e mediante l'invito alle attività realizzate durante l'anno.

Decisioni e interventi di miglioramento

Individuare a livello progettuale come la società possa migliorare il dialogo con le comunità locali e la società civile. Consolidare la sperimentazione della modalità di governance a carattere "bossless" e di dynamic governance. Esplorare e approfondire il contributo che la società può dare allo sviluppo locale.

Compensi

Per la definizione dei compensi si è deciso un criterio solidaristico tra le persone socie non definendo compensi specifici in funzione delle cariche ricoperte ma in funzione dell'effettivo lavoro svolto con un tetto annuale di spesa omnicomprensivo.

Compensi stabiliti per gli incarichi ai consiglieri

I compensi stabiliti nel 2020 sono il frutto di una auto valutazione da parte dei soci. Sono da considerare a parte le spese sostenute per viaggi, vitto e alloggio di attività correlate all'esercizio delle funzioni. Per maggiore trasparenza, si sono predisposti schemi di rendicontazione delle giornate



lavorate e delle spese sostenute che gli amministratori compilano mensilmente.

Ciascun membro del consiglio ha lavorato percentualmente sul totale delle giornate lavorate come segue

- Cristina Carlini (Presidente) 22,6%
- Cristina Cazzola (Consigliere) 19,6%
- Giuliana Ciancio (Consigliere) 16,1%
- Carlotta Garlanda (Consigliere) 21,4%
- Giulio Stumpo (Consigliere) 20,3%

Nel 2020 il compenso lordo degli amministratori è stato il seguente:

- Cristina Carlini (Presidente) € 8.379,38
- Cristina Cazzola (Consigliere) € 7.189,32
- Giuliana Ciancio (Consigliere) € 7.620,92
- Carlotta Garlanda (Consigliere) € 6.806,73
- Giulio Stumpo (Consigliere) € 6.700,88

Al netto delle imposte e contributi il compenso netto degli amministratori è stato il seguente:

- Cristina Carlini (Presidente) € 5.935,35
- Cristina Cazzola (Consigliere) € 6.040,94
- Giuliana Ciancio (Consigliere) € 6.146,29
- Carlotta Garlanda (Consigliere) € 5.590,90
- Giulio Stumpo (Consigliere) € 5.518,69

20

Il costo complessivo sostenuto dalla società per gli amministratori, che comprende anche gli oneri previdenziali a carico dell'azienda, è infine il seguente:

- Cristina Carlini (Presidente) € 9.720,08
- Cristina Cazzola (Consigliere) € 8.340,07
- Giuliana Ciancio (Consigliere) € 9.360,02
- Carlotta Garlanda (Consigliere) € 8.360,03
- Giulio Stumpo (Consigliere) € 8.230,02

Compensi stabiliti per i soggetti incaricati del controllo contabile

Per il Revisore dei Conti è stato accantonato un costo complessivo di 500 euro.

DO YOU HAVE
PLAN?

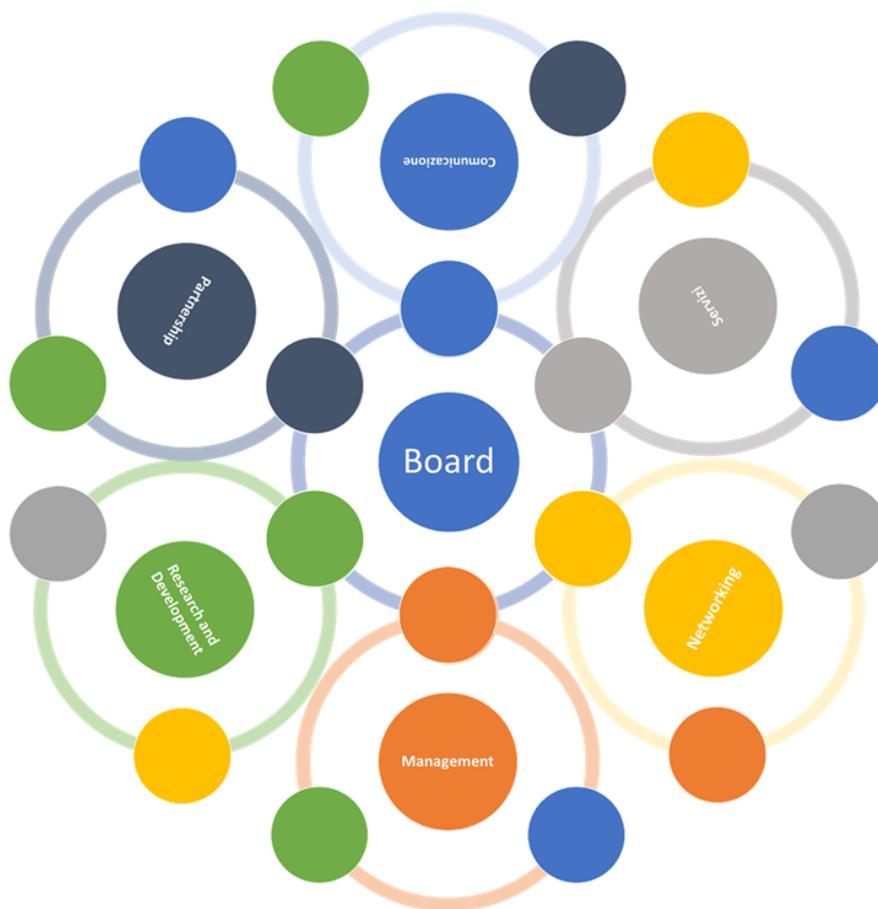


Struttura organizzativa

Articolazione

Organigramma e struttura dirigenziale

L'organigramma della società è stato elaborato al fine di favorire una orizzontalità delle decisioni secondo i principi della Dynamic Governance. Il Consiglio di Amministrazione è al centro di una serie di aree di attività ciascuna delle quali viene presa in carico da un socio. Il sistema garantisce una efficiente organizzazione interna e un fluido trasferimento delle informazioni tra i soci e tra tutte le persone che prendono parte al processo decisionale una gestione trasparente delle attività strategiche e operative. Il grafico seguente più che mostrare ruoli e responsabilità dei membri del Consiglio di amministrazione vuole mettere in evidenza la trasversalità delle competenze e il valore aggiunto della complementarità.



Il modello di governance utilizzato si è dimostrato adeguato allo scopo di trasferire le informazioni in modo omogeneo, tuttavia va perfezionato per quanto attiene alla distribuzione di ruoli e responsabilità.

Personale retribuito

Nel 2020 non c'è personale retribuito assunto con contratto a tempo indeterminato o determinato.

Le persone che hanno collaborato con la società hanno avuto contratti di collaborazione professionale o di collaborazione coordinata dal committente. Le collaboratrici sono state Eleonora De Caroli, Cristina Loglio. La società si è avvalsa della collaborazione del dottor Francesco Patanella e del dottor Daniele Soderini.

Indicazioni del valore minimo e massimo delle retribuzioni dei dipendenti

Nel 2020 sono state corrisposte retribuzioni stabili a due collaboratrici. Il rapporto tra retribuzione massima e minima normalizzate alle giornate di lavoro effettivamente svolte è stato di 1,6.

Ricorso a contratti di outsourcing

Nell'anno 2020 si è ricorso a contratti di outsourcing per la consulenza fiscale, del lavoro e legale. Per la realizzazione della prima parte piattaforma informatica si è ricorso alla società Innovaetica s.r.l.s. ed in particolare si è collaborato con Adriano Bonforti e Soulaiman Assikiou.

Volontari

Lo statuto della società non prevede la presenza di soci volontari.

22

Reti

La società nel corso del 2020 ha aderito a diverse reti nazionali ed internazionali. A livello nazionale la società fa parte di **C.Re.S.Co. Coordinamento delle Realtà della Scena Contemporanea**, con il quale si è definito un accordo di partnership pluriennale. L'accordo prevede che la società collaborerà in un'ottica pluriennale col Comitato per la realizzazione di progetti condivisi, la reciproca visibilità e l'individuazione di forme di sostegno.

Si è confermata l'adesione a **Culture Action Europe** e **IETM-International Network for contemporary performing arts** e si è aderito alla rete internazionale **On The Move**. I membri del consiglio di amministrazione della società hanno partecipato attivamente alle assemblee associative e alle attività organizzate delle reti sia in presenza che a distanza.

Cristina Carlini è attualmente Chair dell'Advisory Committee di IETM.

Valutazione dei rischi di tipo economico-finanziario

Allo stato attuale il consiglio di amministrazione non ritiene sussistano significativi rischi di tipo economico-finanziario cui Liv.in.g. sia potenzialmente esposta, né fattori generali che possano compromettere il raggiungimento dei suoi fini istituzionali.



Il management dell'impresa ha realizzato un sistema di controllo e monitoraggio economico finanziario che non evidenzia particolari criticità, tale situazione è ragionevolmente prevedibile anche in futuro.

Si ritiene pertanto di avere sufficienti strumenti di analisi e monitoraggio con la finalità di fornire agli amministratori un set di informazioni che possano facilitare la valutazione dei rischi.



Are di attività e relativi risultati sociali

Breve descrizione di destinatari

I destinatari delle azioni della società sono i soggetti che operano nei settori dell'arte, della cultura e della creatività. Possono svolgere il loro lavoro in modo professionistico, tuttavia, spesso non hanno le competenze e gli strumenti per gestire i processi di internazionalizzazione.

Le finalità prevalenti delle azioni della società

Le finalità delle azioni di Liv.in.g. sono quelle di permettere ai clienti di intraprendere un percorso di medio termine capace di portare la propria attività culturale a relazionarsi con soggetti al di fuori dei confini nazionali. Liv.in.g. svolge una attività di progettazione, formazione e accompagnamento capace fornire gli strumenti nel breve e nel medio periodo per intraprendere questo tipo di percorsi personalizzati.

Breve scheda delle iniziative intraprese

Le attività intraprese nel corso del 2020 si concentrano sulla start-up dell'impresa. In particolare, si sono sviluppate azioni e progetti volti a fornire servizi alle imprese potenziali clienti e partner, si sono poi elaborati servizi per soggetti interessati alla realizzazione di candidature a programmi europei e su specifici target.

Formazione e informazione per i professionisti della cultura e della creatività

Nel corso dell'anno, a causa delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria si è scelto puntare sullo sviluppo della piattaforma on line all'indirizzo <https://beta.livingnet.eu> integrando il sistema open source Moodle e realizzando attività di formazione on line.

A queste attività si sono affiancate attività di relazione con ulteriori interlocutori istituzionali come Fondazione Cariplo, Regione Lombardia, C.Re.S.Co..

Si sono intraprese attività di progettazione, accompagnamento, consulenza, ricerca con diversi clienti e stakeholder, alcune delle quali hanno proseguito l'attività.

Le attività dal vivo si sono naturalmente ridimensionate e sono stati realizzati a Mantova, in collaborazione con **Segni New Generation Festival**, i "Dialoghi sulle estetiche del teatro ragazzi", serie di appuntamenti internazionali con operatori e istituzioni del settore.

F³⁵UNDER

Nell'ambito delle attività delle fondazioni di origine bancaria ed in particolare di **ACRI l'associazione di Fondazioni e di Casse di Risparmio S.p.A.** la società è stata confermata per fornire un percorso formativo alla community di Funder35. In questo progetto la società ha lavorato in sinergia con **Fondazione Cariplo** leader del programma, **Fondazione con il Sud** per le attività di comunicazione e **Fondazione Fitzcarraldo** di Torino che coordina i percorsi plus del programma. Il progetto ha avuto una collaboratrice d'eccezione nella dottoressa **Cristina Loglio** che ha accompagnato tutto il percorso sia in termini contenutistici che operativi.

I contenuti del percorso, realizzato interamente on line, hanno voluto rispondere alle seguenti domande:

Perché internazionalizzarsi? Cosa aspettarsi da un confronto con l'estero? Chi incontrare, e dove? Che strategia adottare e che tempistiche per vederne i risultati? Quali sono i primi passi per intraprendere il percorso? Quali elementi trasformeranno delle buone esperienze pregresse in un asset strutturale?

Il percorso ha offerto ai partecipanti:

- esperienza diretta di progetti internazionali, incontri con policy makers, scoperta di buone pratiche in atto da cui prendere ispirazione;
- strumenti pratici per individuare la propria strategia e metterla in atto;
- momenti di formazione su modelli, finanziamenti e reti;
- attività di networking e momenti di confronto con professionisti e strutture del settore di livello internazionale anche grazie alla collaborazione con la rete On The Move.

Regione Lombardia

A seguito della mappatura svolta nel 2019 per stabilire uno stato dell'arte e del livello di internazionalizzazione del settore spettacolo dal vivo in Regione Lombardia, Liv.In.G. si è occupata di fornire un percorso formativo e informativo on line a dal titolo "Rilancio Internazionale" riservato a tutti i soggetti mappati.

Realizzazione di stage e tirocini

Liv.in.g non ha la possibilità di ospitare direttamente stage o tirocini, si sono però attivati contatti per ospitarne in futuro.



Percorsi di tutoraggio e accompagnamento

Le attività di tutoraggio e accompagnamento sono state, anche nel 2020, il “core” delle attività svolte. Attraverso le attività di test di posizionamento ai servizi di Liv.in.g. si sono messe in evidenza le forze e le debolezze dei progetti culturali dei clienti e si sono individuati percorsi personalizzati con la finalità di rendere i clienti il più possibile consapevoli della necessità di affrontare percorsi di internazionalizzazione e di aprire le proprie prospettive a territori diversi da quello nazionale.

Attività di coordinamento interno

Si è proseguito nella sperimentazione di procedure per un efficace coordinamento interno del consiglio di amministrazione e dei principali *stakeholder*.

Analisi dei fattori rilevanti per il conseguimento degli obiettivi

I fattori rilevanti ai fini del conseguimento degli obiettivi aziendali sono sintetizzati nei seguenti paragrafi.

Reputazione

Uno dei fattori di successo è quello di mantenere un livello di reputazione alto anche con riferimento alle attività svolte, alla trasparenza, alla lealtà e in generale alla rispondenza delle attività ai valori dichiarati della società. Questo fattore è da considerarsi sotto il controllo dell’azienda.

Network

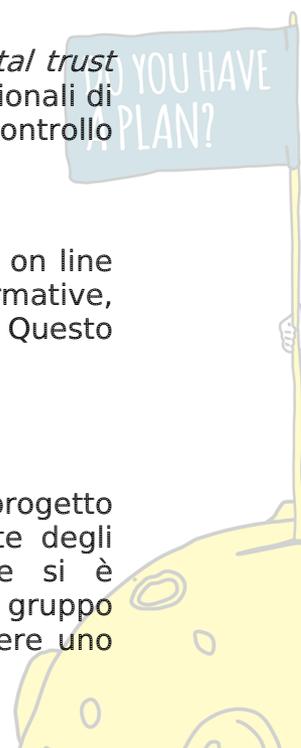
Il secondo fattore di successo è quello di implementare *l’horizontal trust* anche attraverso l’individuazione e la adesione a network internazionali di riconosciuta valenza. Questo fattore è da considerarsi sotto il controllo dell’azienda.

Piattaforma

Il terzo fattore di successo è l’implementazione della piattaforma on line che sta diventando sempre più capace di svolgere funzioni formative, informative e manageriali dedicate all’internazionalizzazione. Questo fattore è da considerarsi sotto il controllo dell’azienda.

Valutazione dei risultati conseguiti

I risultati conseguiti nel secondo anno di attività, si ritiene che il progetto di Liv.in.g. stia raccogliendo una adesione entusiastica da parte degli **stakeholders nazionali ed internazionali**. La reputazione che si è consolidata nel corso di questo anno di attività confermando che il gruppo di lavoro possiede le risorse umane e strutturali tali da permettere uno sviluppo coerente e costante.



Rispetto all'anno precedente l'attività della società è sostanzialmente stabile in termini di fatturato, ma è aumentata in termini di relazioni intraprese con potenziali partners, di persone con le quali si è venuti a contatto sia per le attività di networking on line.

Forme di coinvolgimento dei lavoratori e dei beneficiari delle attività

Nell'ambito dei progetti della società, tutti i collaboratori sono stati coinvolti in tutte le decisioni operative e si è dato ampio margine di autonomia organizzativa al fine di renderle il più possibile piacevole l'ambiente di lavoro.

Nelle riunioni di lavoro si utilizza il metodo *sociocratico* o "Dynamic governance" per prendere decisioni strategiche e operative.

La collaboratrice che più continuativa partecipa attivamente a tutte le riunioni di team dell'impresa.

Descrizione delle attività di raccolta fondi svolta nel corso dell'anno

Nel 2020 non è stata realizzata alcuna attività di raccolta fondi.

Risultati ottenuti

Il 2020 è stato un anno molto particolare. La distanza fisica che ha comportato un forte stress per tutti ha di fatto avuto un impatto relativamente ridotto sulla compagine societaria in quanto la distanza e l'abitudine di vedersi con mezzi di comunicazione a distanza non è da considerarsi una novità. I risultati del questionario di valutazione realizzato mostrano la soddisfazione dei propri stakeholders.

Indicazione di strategie di medio e lungo termine

Nel breve periodo la società vuole:

- incrementare il numero di clienti e delineare il proprio posizionamento nel mercato;
- creare delle sinergie con potenziali partner e attori culturali attivi sul territorio nazionale;
- aumentare la sua visibilità in termini di comunicazione e branding.

Vuole inoltre investire negli aspetti di sostenibilità ambientale, mobilità alternativa, conciliazione del lavoro con le necessità personali.

Nel corso del 2021 proseguirà la realizzazione di incontri on line e si riprenderà ove possibile l'attività in presenza sia per presentare la società,



i servizi e le potenzialità dei mercati internazionali, sia per implementare la piattaforma online.

Queste azioni sono in linea con le competenze aziendali e sono considerate adeguate al fine di far crescere in modo sostenibile la compagine sociale.

Nel medio periodo si vuole rafforzare la cooperazione internazionale con le reti di soggetti analoghi presenti a livello europeo e nei principali mercati internazionali; inoltre, vuole collaborare in maniera attiva a progetti e processi che riguardino la partecipazione, l'inclusione e la valorizzazione della cultura presso la società civile.

Nel lungo termine la società vuole integrarsi sempre più con i partner europei con l'obiettivo di fornire sempre maggiori e più efficaci strumenti per la gestione di progetti complessi a livello internazionale. Inoltre, vuole creare una rete di soggetti nazionali che creano regolarmente partnership di livello internazionali per poter fornire servizi di accompagnamento avanzati.

Vuole inoltre contribuire all'awareness in termini di cambiamento sociale, democrazia, sostenibilità ambientale e sperimentare essa stessa progetti, modelli e nuovi servizi in grado di influenzare positivamente il settore culturale e creativo e la società civile.



Esame della situazione finanziaria

Risultati economici

Ricavi

Nel periodo gennaio dicembre 2020 l'impresa ha conseguito ricavi di gestione caratteristici per €. 65.189. A questi si sommano i proventi da contributi da parte della Regione Lombardia per €. 20.000. A queste due voci si aggiungono proventi straordinari dovuti all'emergenza Covid pari a €. 12.662. Il totale dei ricavi e proventi ammonta pertanto a €. 97.851.

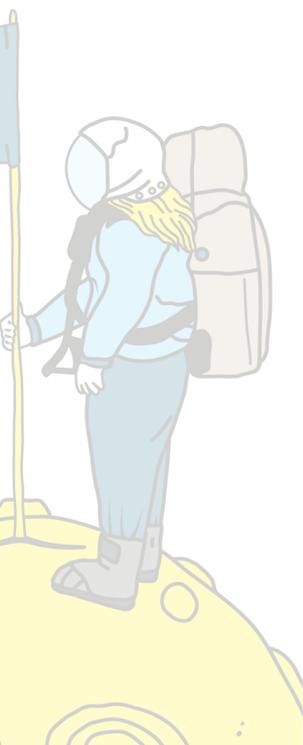
L'impresa è stata in grado di autofinanziarsi. Tuttavia, anche con la finalità di effettuare investimenti produttivi nel corso del 2021 si è scelto di richiedere il mutuo garantito dal Governo per un importo di €. 15.600.

Costi relativi all'attività di raccolta fondi, entrate conseguite e percentuale di tali entrate utilizzate per coprire i costi dell'attività di raccolta fondi

Non sono state realizzate attività di raccolta fondi.

Analisi degli investimenti effettuati, delle modalità di finanziamento ed indicazione di come questi investimenti sono funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'ente.

Nel corso del periodo l'impresa ha effettuato investimenti sulla piattaforma informatica per un valore di 6.000 euro.



Altre informazioni opzionali

Non discriminazione

Liv.in.g. si dichiara una organizzazione fortemente fondata sui principi della democrazia e rifiuta ogni forma di discriminazione in base alla razza, l'etnia, la religione, la nazionalità, la disabilità, l'identità di genere, l'orientamento sessuale, l'età e si impegna a trattare tutti senza pregiudizi e con rispetto.

Trasparenza

La società di è data una organizzazione interna volta a evidenziare i processi di trasparenza decisionale. Da un punto di vista economico e finanziario ha intrapreso un processo organizzativo volto a informare i membri del CdA e i soci della situazione economico finanziaria dell'azienda. Nel corso del 2020 con l'intento rendere tracciabili anche i piccoli pagamenti si è implementato un sistema di tracciabilità dei flussi di contanti.

Ambiente

Politiche ambientali

Nella consapevolezza che in questa prima fase sia difficile evidenziare delle vere e proprie politiche ambientali si vogliono sottolineare alcuni comportamenti di responsabilità ambientale che di fatto sono stati realizzati in questo breve periodo.

Si possono evidenziare alcuni ambiti nei quali si può valutare l'impatto ambientale della società.

Trasporti

Nel 2020 anche per via delle restrizioni sanitarie si sono effettuati pochissimi viaggi. In ogni caso si sono privilegiati gli spostamenti in treno; il management aziendale ha privilegiato gli spostamenti con mezzi pubblici (metropolitana, autobus, tram, taxi, *car-sharing*) all'interno delle città nelle quali si sono svolte le attività. Raramente si sono utilizzati mezzi privati (auto e moto).

Carta e uso dei materiali

L'uso della carta è stato ridotto al minimo indispensabile, privilegiando lo scambio di corrispondenza via e-mail e riducendo al minimo la stampa di materiali informativi.

Le politiche di comunicazione si sono orientate prevalentemente sull'utilizzo di canali di comunicazione web e social media.

Acqua e gestione dei rifiuti

I soci della società utilizzano acqua dal rubinetto e possiedono borracce termiche per evitare l'acquisto di bottiglie di plastica. Nelle riunioni in presenza si sono utilizzati bicchieri di vetro e piatti in ceramica, con l'obiettivo di ridurre al minimo i rifiuti. Ciascuno dei soci effettua la raccolta differenziata.

Fornitori

Il management dell'impresa è attento alla selezione dei fornitori anche in relazione alle politiche sociali e ambientali da questi assunti.

Inchiostri

Si è limitata al minimo la stampa di materiali di comunicazione e si sono sviluppati processi di dematerializzazione dei documenti anche grazie a piattaforme di condivisione dei documenti informatici che permettono il lavoro congiunto sul medesimo file limitando così l'uso di carta e di inchiostro.

Accesso

Accessibilità delle informazioni

Si è sviluppato un sito internet e una piattaforma web accessibile anche da telefoni cellulari e *device* con schermi di ridotte dimensioni.

Obiettivi di miglioramento e questionario di valutazione

Sebbene la società sia in una fase iniziale di attività, si possono indicare diversi margini di miglioramento, si riepilogano di seguito le principali aree individuate.

Efficienza ed efficacia

Migliorare gli strumenti gestionali anche in relazione alle pratiche di smart working.

Indicatori

Ai fini della redazione del documento di impatto si sono elaborati i seguenti indicatori:

Indicatori di output	Valore
n. progetti iniziati nell'anno	7
n. progetti iniziati in compartecipazione con enti di ricerca	1
n. organizzazioni coinvolte attivamente nei progetti	5
n. di persone che partecipano ad un evento, o ad un corso	98
n. di posti di lavoro creati direttamente nell'anno	1



n. di volontari/collaborazioni con enti no profit	0
rapporto uomini/donne nella forza lavoro	1/5
% di rappresentanza dei soci	100%
% di soci con titolo di studio di livello laurea o superiore	100%
numero contratti con settore pubblico	1
numero donatori	0
Importo ricevuto dai donatori	€. 0,00

Indicatori di outcome

Indicatori di outcome	Valore
numero di progetti che hanno raggiunto gli obiettivi	7
numero di posti di lavoro creati indirettamente nell'anno	1
grado di soddisfazione degli utenti	Alto
presenza di meccanismi di governance partecipativi	Si
aumento percentuale annuo del capitale	2,6%
imposte e tasse pagate nell'anno	€. 18.543
oneri sociali pagati nell'anno	€. 17.001

Codice di condotta

Si sono individuate procedure per semplificare le attività di rendicontazione del lavoro degli amministratori nonché nella armonizzazione dei rimborsi spesa e dei criteri con i quali si imputano giorni di lavoro e tempi dedicati a viaggi con la finalità di responsabilizzarli nell'esercizio della loro funzione. In futuro l'insieme delle regole potrà essere sintetizzato in un codice di condotta.

Responsabilità ambientale

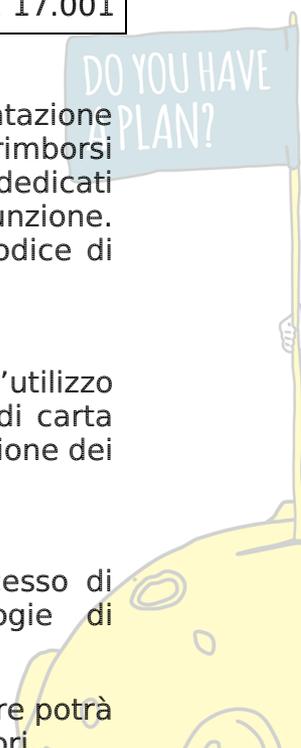
Per quanto riguarda le politiche ambientali si dovrebbe privilegiare l'utilizzo di produttori di cibo biologico e possibilmente a km 0; l'utilizzo di carta ecologica per le stampe e l'organizzazione di azioni di sensibilizzazione dei clienti.

Responsabilità sociale

In futuro potrà essere una occasione quella di iniziare un processo di Certificazione sociale della società nonché di altre tipologie di certificazione.

Analogamente uno degli obiettivi di *governance* per gli anni a venire potrà essere quello di redigere un codice di condotta e una carta dei valori.

DO YOU HAVE
A PLAN?



Questionario di valutazione e giudizio da parte degli stakeholders

La strategia di valutazione e monitoraggio interno è improntata alla valutazione partecipata con la finalità di coinvolgere nel processo sia i soci che gli stakeholder.

Si è svolta una attività di monitoraggio con gli stakeholders attraverso un questionario anonimo somministrato con metodologia Computer Assisted Web Interview (CAWI) e si riportano di seguito i risultati.

Che rapporto hai con Liv.in.g.?	
Istituzione partner	13%
Persona collaboratrice	6%
Persona o Organizzazione cliente	71%
Persona o Organizzazione fornitrice di beni o servizi	10%
Totale	100%

Quanto reputi soddisfacente i seguenti ambiti	voto
Il rapporto con il referente del tuo percorso	7,9
Il rapporto con il team che ti ha seguito	7,8
Il rapporto qualità/prezzo	8,7
I risultati ottenuti	7,1
Il percorso in generale	7,9

Esprimi la soddisfazione che la tua organizzazione ha avuto con Living sui seguenti ambiti?	Voto
Puntualità nei pagamenti	8,5
Chiarezza delle condizioni di fornitura del bene/servizio	9,5
Collaborazione con il referente dell'acquisto del bene o servizio	9,5
La qualità del rapporto costruito con Living	10,0
Soddisfazione del rapporto in generale	9,5

Esprimi la soddisfazione che la tua Istituzione ha avuto con Living sui seguenti ambiti?	Voto
Capacità e competenza del referente con il quale l'istituzione ha avuto rapporti	8,3
Capacità di ascolto e relazione	8,5
Qualità del rapporto costruito con Living	8,5
Puntualità delle consegne	8,3
Adeguatezza dell'impegno	8,3
Soddisfazione del rapporto di partnership in generale	8,5

Esprimi la soddisfazione della tua collaborazione sui seguenti ambiti?	Voto
Puntualità dei pagamenti	10,0
Qualità del rapporto di lavoro con il team di Living	10,0
Livello di burocrazia interna	9,5
Coinvolgimento nelle decisioni relative al lavoro da svolgere	10,0
Soddisfazione complessiva del rapporto di collaborazione	10,0

Infine, si riportano di seguito i commenti finali:

“Ci avete supportato in un progetto per due volte. La prima volta è stata illuminante, ci avete aperto un nuovo scenario/approccio al progetto. La seconda ci ha



soddisfatto meno, ma probabilmente eravamo noi un po' meno motivati. Nel complesso il giudizio è positivo."

"Collaborazione ottima nonostante i tempi estremamente contratti. Vi ho già consigliato ad altri colleghi"

"Collaborazione proficua e ricca di soddisfazioni"

"Esperienza molto positiva"

"Esperienza sicuramente positiva che ha permesso la creazione di uno spazio di confronto, riflessione e discussione al di fuori dei soliti schemi, particolarmente utile in uno scenario come quello attuale, dominato dall'incertezza e dal cambiamento."

"Estremamente collaborativi e carichi di energie!"

"Giudizio assolutamente positivo sia nella chiarezza di obiettivi, nelle modalità di lavoro, nei tempi di pagamento"

"Grande voglia di crescere e sperimentarsi."

"Ho seguito il percorso con Cristina Cazzola. La cosa migliore è stata la facilità con cui siamo entrati in sintonia, è stato un percorso di mentorship in cui non mi sono sentito giudicato ma guidato, le direzioni sono cambiate e per ora abbiamo dovuto sospendere il processo di internazionalizzazione ma, alla fine, quello che ho appreso è utile anche a livello nazionale. Tommaso Franchin"

"Ho seguito il percorso Rilancio Internazionale, è stato molto completo e interessante, mi ha dato molti consigli concreti."

"Il mio giudizio è estremamente positivo. Non abbiamo mai avuto esperienze internazionali, se non dei singoli membri della nostra organizzazione, e questa prima esperienza ci sembra la porta giusta per entrare nella grande casa dell'internazionale."

"Interessante ma troppo in generale necessari secondo me approfondimenti specifici hands on."

"Ottima preparazione, tuttavia restiamo in attesa da alcuni mesi di essere inseriti contattati per capire dove essere posizionati per l'internazionalizzazione"

"Personale molto cordiale, cortese e professionale"



DO YOU HAVE
A PLAN?

"Positivo nel percorso, meno positivo nei risultati."

"Positivo. All'interno di funder35, esperienza da approfondire."

"Punto di forza: l'unione delle differenti competenze e conoscenze dei membri del gruppo rende completo il confronto."

"Non ho giudizi negativi."

"Un percorso potenzialmente molto interessante ma troppo breve per poter indagare a fondo le numerose possibilità che il sistema Europa offre alla cultura."

"Un team motivato, competente e positivo, buone vibrazioni e interazione fluida"

"Bellissimi spunti molto interessante"



Bilancio d'esercizio e
Nota integrativa
al 31 dicembre 2020



Stato Patrimoniale

Attivo	31/12/2020	31/12/2019
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	73.700	68.201
II - Immobilizzazioni materiali	1.052	-
III - Immobilizzazioni finanziarie	590	590
Totale immobilizzazioni (B)	75.342	68.791
C) Attivo circolante		
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	38.660	78.694
Totale crediti	38.660	78.694
IV - Disponibilità liquide	36.168	1.917
Totale attivo circolante (C)	74.828	80.611
Totale attivo	150.170	149.402
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	10.000	10.000
IV - Riserva legale	363	13
V - Riserve statutarie	58.000	58.000
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	6.895	249
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	1.985	6.996
Totale patrimonio netto	77.243	75.258
D) Debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	57.327	73.594
esigibili oltre l'esercizio successivo	15.600	-
Totale debiti	72.927	73.594
E) Ratei e risconti	-	550
Totale passivo	150.170	149.402



Conto Economico

	31/12/2020	31/12/2019
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	65.189	62.425
5) altri ricavi e proventi		
<i>altri</i>	<i>32.661</i>	<i>65.299</i>
Totale altri ricavi e proventi	32.661	65.299
Totale valore della produzione	97.850	127.724
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	5.283	5.637
7) per servizi	66.186	92.160
8) per godimento di beni di terzi	-	340
9) per il personale		
<i>b) oneri sociali</i>	<i>11.151</i>	<i>9.054</i>
Totale costi per il personale	11.151	9.054
10) ammortamenti e svalutazioni		
<i>a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	<i>-</i>	<i>7.834</i>
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-	7.834
Totale ammortamenti e svalutazioni	-	7.834
14) oneri diversi di gestione	12.924	2.899
Totale costi della produzione	95.544	117.924
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	2.306	9.800
C) Proventi e oneri finanziari		
17) interessi e altri oneri finanziari		
<i>altri</i>	<i>321</i>	<i>-</i>
Totale interessi e altri oneri finanziari	321	-
Totale proventi e oneri finanziari	(321)	-
(15 + 16 - 17 + - 17-bis)		
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	1.985	9.800
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
<i>imposte correnti</i>	<i>-</i>	<i>2.804</i>
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	-	2.804
21) Utile (perdita) dell'esercizio	1.985	6.996



Nota integrativa abbreviata al Bilancio
di esercizio chiuso al 31-12-2020



Nota integrativa abbreviata, attivo

Premessa

Signori soci,

il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 che presenta un utile di esercizi di euro 1.985 e che viene sottoposto al Vostro esame e alla Vostra approvazione, è stato redatto in conformità alla normativa del Codice Civile ed è costituito dallo Stato Patrimoniale (redatto in conformità allo schema previsto dagli articoli 2424 e 2424 bis del Codice Civile), dal Conto Economico (redatto in conformità allo schema di cui agli articoli 2425 e 2425 bis C.C.) e dalla presente Nota Integrativa.

Attività svolte

La nostra società è un'impresa sociale ed opera nel settore della ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI CON FINI SOCIALI.

L'anno 2020 costituisce il secondo esercizio di piena attività della Vs società.

In considerazione del perdurare degli impatti prodotti dall'emergenza Covid-19, l'andamento è in sostanza equilibrato grazie alle commesse ricevute, ed al vantaggio in termini di costi dell'utilizzo di una struttura aziendale flessibile.

2

Criteri di formazione

Il presente bilancio è stato redatto in forma abbreviata in quanto sussistono i requisiti di cui all'art. 2435 bis, 1° comma del Codice civile; non è stata pertanto redatta la Relazione sulla gestione.

A completamento della doverosa informazione si precisa in questa sede che ai sensi dell'art. 2428 punti 3) e 4) C.C. non esistono né sono state acquisite o alienate azioni proprie né azioni o quote di società controllanti possedute dalla società anche per tramite di fiduciarie o interposta persona.

Criteri di valutazione

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio

DO YOU HAVE A PLAN?

al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario.

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci della società nei vari esercizi.

La valutazione tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato che esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostantegli aspetti formali.

In bilancio non risultano crediti e/o debiti espressi originariamente in valuta estera.

Immobilizzazioni

Movimenti delle immobilizzazioni

Valore di inizio esercizio	Immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni finanziarie	Totale immobilizzazioni
Costo	68.201	-	-	68.201
Valore di bilancio	68.201	-	590	68.791
Variazioni nell'esercizio				
Altre variazioni	5.499	1.052	-	6.551
Totale variazioni	5.499	1.052	-	6.551
Valore di fine esercizio				
Costo	73.700	1.052	-	74.752
Valore di bilancio	73.700	1.052	590	75.342

Vi informiamo che il D.L. 104/2020 (Decreto Agosto – convertito dalla Legge 126

/2000) ha consentito eccezionalmente, in deroga all'art. 2426, comma 1 n. 2, del C.C., di non imputare a conto economico nel bilancio 2020 la quota di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali.

Queste ultime hanno pertanto potuto mantenere il valore di iscrizione dell'esercizio precedente con gli incrementi dell'anno.

Di fatto si verifica un allungamento del piano originario di ammortamento.

Immobilizzazioni immateriali

Sono rappresentate da costi e oneri che hanno utilità pluriennale e sono iscritte secondo il criterio del costo di acquisto sostenuto.

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di inizio esercizio		
Costo	68.201	68.201



	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di bilancio	68.201	68.201
Variazioni nell'esercizio		
Altre variazioni	5.499	5.499
Totale variazioni	5.499	5.499
Valore di fine esercizio		
Costo	73.700	73.700
Valore di bilancio	73.700	73.700

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento. Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione.

Nel corso dell'esercizio non sono stati imputati oneri finanziari ai conti iscritti all'attivo patrimoniale.

Non esistono partecipazioni possedute direttamente o indirettamente.

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

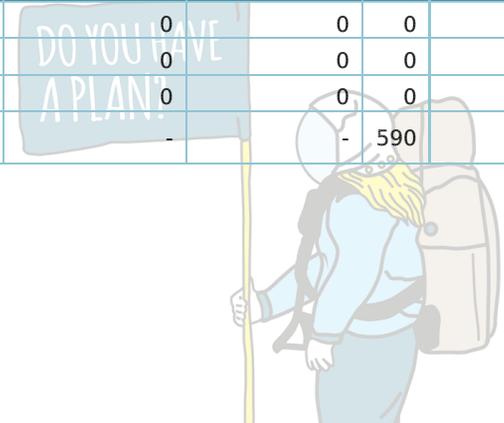
	Altre immobilizzazioni materiali	Totale Immobilizzazioni materiali
Variazioni nell'esercizio		
Altre variazioni	1.052	1.052
Totale variazioni	1.052	1.052
Valore di fine esercizio		
Costo	1.052	1.052
Valore di bilancio	1.052	1.052

Immobilizzazioni finanziarie



Movimenti di partecipazioni, altri titoli e strumenti finanziari derivati attivi immobilizzati

	Partecipazioni in imprese controllate	Partecipazioni in imprese collegate	Partecipazioni in imprese controllanti	Partecipazioni in imprese sottoposte al controllo delle controllanti	Partecipazioni in altre imprese	Totale Partecipazioni	Altri titoli	Strumenti finanziari derivati attivi
Valore di inizio esercizio								
Costo	0	0	0	0	0	0	0	0
Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Svalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	-	-	-	-	-	-	590	-
Variazioni nell'esercizio								
Incrementi per acquisizioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Riclassifiche (del valore di bilancio)	0	0	0	0	0	0	0	0
Decrementi per alienazioni (del valore di bilancio)	0	0	0	0	0	0	0	0
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0	0	0	0	0
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0	0	0	0	0
Altre variazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale variazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Valore di fine esercizio								
Costo	0	0	0	0	0	0	0	0
Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Svalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	-	-	-	-	-	-	590	-



Valore delle immobilizzazioni finanziarie

	Valore contabile
Altri titoli	590

Operazioni di locazione finanziaria (leasing)

Non risultano operazioni di locazione finanziaria in bilancio da specificare in notaintegrativa.

Attivo circolante

Crediti iscritti nell'attivo circolante

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	39.144	(12.164)	26.980	26.980
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	2.050	(370)	1.680	1.680
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	37.500	(27.500)	10.000	10.000
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	78.694	(40.034)	38.660	38.660

Disponibilità liquide

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	1.805	33.898	35.703
Denaro e altri valori in cassa	112	353	465
Totale disponibilità liquide	1.917	34.251	36.168

Crediti

Disponibilità Ratei e risconti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti, tenendo in considerazione le condizioni economiche generali e di settore.

Risultano iscritti in euro 38.660 e riguardano clienti, clienti per fatture da emettere, crediti tributari e crediti diversi.

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

Negativo.

DO YOU HAVE A PLAN?



Nota integrativa abbreviata, passivo e patrimonio netto

Patrimonio netto

Risulta iscritto in euro 77.243, pari al capitale sociale sottoscritto ed alle riserve di capitale iscritte a bilancio.

Descrizione	31/12/2019	Incrementi	Decrementi	31/12/2020
Capitale	10.000			10.000
Riserva da sovrapprezzo az. Riserve di rivalutazione				
Riserva legale	13	350		363
Riserve statutarie				
Riserva azioni proprie in portafoglio				
Altre riserve	58.000			58.000
Versamenti conto copertura perdita				
Utili (perdite) portati a nuovo	249	6.646		6.895
Utile (perdita) dell'esercizio	6.996	1.985	6.696	1.985
Totale	75.258	8.981	6.696	77.243

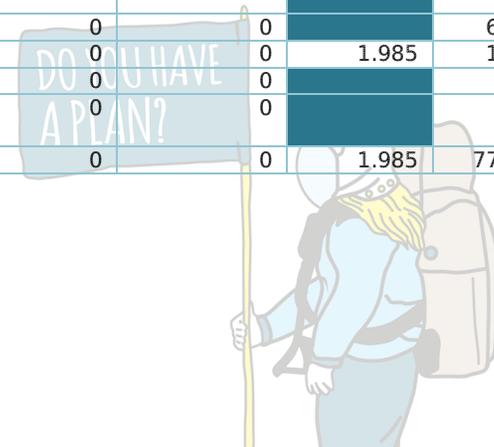
Il capitale sociale è composto da n.5 quote dal valore nominale cadauna di euro 2.000,00.

Nel patrimonio netto non sono presenti riserve o altri fondi che in caso di distribuzione concorrono a formare il reddito imponibile della società.



Variazioni nelle voci di patrimonio netto

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente		Altre variazioni			Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Attribuzione di dividendi	Altre destinazioni	Incrementi	Decrementi	Riclassifiche		
Capitale	10.000	0	0	0	0	0		10.000
Riserva da soprapprezzo delle azioni	-	0	0	0	0	0		-
Riserve di rivalutazione	-	0	0	0	0	0		-
Riserva legale	13	0	0	0	0	0		363
Riserve statutarie	58.000	0	0	0	0	0		58.000
Altre riserve								
Riserva straordinaria	-	0	0	0	0	0		-
Riserva da deroghe ex articolo 2423 codice civile	-	0	0	0	0	0		-
Riserva azioni o quote della società controllante	-	0	0	0	0	0		-
Riserva da rivalutazione delle partecipazioni	-	0	0	0	0	0		-
Versamenti in conto aumento di capitale	-	0	0	0	0	0		-
Versamenti in conto futuro aumento di capitale	-	0	0	0	0	0		-
Versamenti in conto capitale	-	0	0	0	0	0		-
Versamenti a copertura perdite	-	0	0	0	0	0		-
Riserva da riduzione capitale sociale	-	0	0	0	0	0		-
Riserva avanzo di fusione	-	0	0	0	0	0		-
Riserva per utili su cambi non realizzati	-	0	0	0	0	0		-
Riserva da conguaglio utili in corso	-	0	0	0	0	0		-
Varie altre riserve	-	0	0	0	0	0		-
Totale altre riserve	-	0	0	0	0	0		-
Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	-	0	0	0	0	0		-
Utili (perdite) portati a nuovo	249	0	0	0	0	0		6.895
Utile (perdita) dell'esercizio	6.996	0	0	0	0	0	1.985	1.985
Perdita ripianata nell'esercizio	-	0	0	0	0	0		-
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	-	0	0	0	0	0		-
Totale patrimonio netto	75.258	0	0	0	0	0	1.985	77.243



Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

	Importo
Capitale	10.000
Riserva legale	363
Riserve statutarie	58.000
Totale	68.363

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altrivincoli statutari E: altro

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo. Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro.

Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione. Risultano iscritti in euro 72.927, di cui euro 45.464 a breve termine e relativi a partite verso fornitori, dipendenti e debiti tributari, ed euro 27.463 a medio lungo termine e costituiti dal mutuo erogato a dicembre 2020 dalla Banca Etica e dai finanziamenti effettuati dai soci, questi ultimi infruttiferi e soggetti a postergazione in caso di rimborso. La ripartizione dei Debiti al 31.12.2020 secondo area geografica non presenta dati significativi. La società non ha emesso strumenti finanziari.

Finanziamenti effettuati da soci della società

Scadenza	Quota in scadenza	Quota con clausola di postergazione in scadenza
Totale	11.863	0

Nota integrativa abbreviata, conto economico

Valore della produzione

Ricavi

I ricavi, derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale. Sono iscritti a bilancio ricavi per euro 97.850.

Costi della produzione

Costi della produzione

Risultano costi della produzione per euro 95.544, suddivisi tra:

DO YOU HAVE A PLAN?

- costi per materie prime in euro 5.243;
- costi per servizi in euro 66.186;
- costi per il personale in euro 11.151;
- oneri diversi di gestione in euro 12.924.

Come già riferito in premessa, non si è dato luogo all'accantonamento delle quote di ammortamento sia per le immobilizzazioni immateriali che materiali.

Proventi e oneri finanziari

Ripartizione degli interessi e altri oneri finanziari per tipologia di debiti

	Interessi e altri oneri finanziari
Altri	321
Totale	321

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

Rilevazione Imposte correnti anticipate e differite

Non sono state rilevate imposte.

Nota integrativa abbreviata, altre informazioni

Socialità

La Vostra società è una impresa sociale ed è iscritta nell'apposita sezione speciale del Registro delle Imprese; la società realizza il carattere sociale svolgendo l'attività di RICERCA ED EROGAZIONE DI SERVIZI CULTURALI nel settore ICNPO 01100.

Ai sensi dell'art.2 del Decreto Leg.vo n.112/2017, si attesta che i ricavi dichiarati nel 2018 si riferiscono esclusivamente all'attività principale di cui all'art.2 comma 1 lett. i) del suddetto decreto.

Il carattere sociale dell'impresa si realizza infatti quando l'espletamento delle attività avviene prevalentemente in una delle forme disciplinate dal regolamento vigente.

Nota integrativa, parte finale

Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Proponiamo di riportare a nuovo il risultato di esercizio, al netto della quota per legge destinata alla riserva legale.

per il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente - Cristina Carlini



Dichiarazione di conformità del bilancio

La sottoscritta Cristina Carlini, nata a Rovereto (Tn) il 24.04.1984, dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014.



LIV.IN.G SRL IMPRESA SOCIALE

Milano 20136 – Via Torricelli n. 21

REA MI 2527882 – Registro
Imprese / CF 10380340967

Relazione del Sindaco unico e del Revisore legale dei conti all'assemblea dei soci ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Ai Signori Soci della Società LIV.IN.G. S.R.L. IMPRESA SOCIALE

L'incarico quale sindaco unico e revisore legale dei conti è proseguito anche per l'anno 2020 (come previsto dall'incarico che mi è stato conferito il 12 aprile 2019), a norma dell'art.10 del D.Lgs. 112/2017 e dell'art. 19 dello Statuto sociale, e deliberazioni conseguenti della società LIV.IN.G. S.R.L. IMPRESA SOCIALE.

Per i motivi sopra indicati, preciso che, per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, il bilancio è il secondo sottoposto a revisione legale dei conti.

La presente relazione unitaria, in luogo di due relazioni separate, può esprimere al meglio, in modo coordinato e integrato, le risultanze del lavoro svolto sia in termini di vigilanza e altri doveri ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c., sia di revisione legale del bilancio, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39.

Tale relazione prende in esame il bilancio chiuso al 31.12.2020 e contiene una prima sezione A) denominata "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39" e una seconda B) denominata "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c." che si compone di altre tre sotto lettere identificate in:

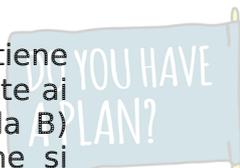
- B1 Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e ss. c.c.
- B2 Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio
- B3 Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Ho svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio, redatto in forma abbreviata ai sensi dell'art. 2435 bis c.c., della summenzionata società costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa.



A mio giudizio, Il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31 dicembre 2020, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionale ISA Italia. Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio della presente relazione.

Sono indipendente rispetto alla società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile di bilancio.

Ritengo di avere acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10

Gli Amministratori della Società LIV.IN.G. s.r.l. Impresa Sociale sono responsabili per la predisposizione della relazione al 31 dicembre 2020, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA ITALIA) 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio della società in parola al

31 dicembre 2020 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A mio giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della società LIV.IN.G. ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art.14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho nulla da riportare.

B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma2, c.c.

A partire dal 12 aprile 2019 e nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, valutando

attentamente l'impegno e il tempo richiestomi per un corretto svolgimento dell'incarico che ha durata triennale.

Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e ss. c.c.

Nel corso dell'incarico e per quanto rientra nell'ambito delle mie attribuzioni, ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione con l'obiettivo di valutare se le informazioni in bilancio siano rilevanti, attendibili, comparabili e comprensibili.

Ho partecipato, in video conferenza, all'assemblea dei soci ed alla riunione del consiglio di amministrazione sociale, in relazione alle quali, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Ho acquisito dagli Amministratori, anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla prevedibile evoluzione anche in considerazione del perdurare degli impatti prodotti dall'emergenza sanitaria Covid-19 anche nei primi mesi dell'esercizio 2021 e sui fattori di rischio e sulle incertezze significative relative alla continuità aziendale nonché ai piani aziendali predisposti per far fronte a tali rischi ed incertezze.

Con riferimento all'andamento delle operazioni sociali effettuate dalla società non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento e in ordine alle misure adottate dall'organo amministrativo per fronteggiare la situazione emergenziale da Covid-19, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, anche con riferimento agli impatti dell'emergenza da Covid-19 sui sistemi informatici e telematici nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni, e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute allo scrivente denunce fatti censurabili ex art. 2408 c.c.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dallo scrivente revisore pareri previsti dalla legge.



Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Ho esaminato il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 che è stato messo a mia disposizione nei termini di cui all'art 2429 c.c., in merito al quale riferisco quanto segue.

La società ha aderito ai sensi dell'art. 60 della L. n. 126/2020 alla deroga a valere sul bilancio d'esercizio in parola, in relazione all'andamento dell'emergenza sanitaria, in materia di imputazione delle quote di ammortamento di competenza dell'esercizio alle società che non applicano i principi contabili internazionali di "sospendere" l'imputazione della quota di ammortamento di competenza dell'esercizio "fino al 100 per cento dell'ammortamento annuo del costo delle immobilizzazioni materiali e immateriali, mantenendo il loro valore di iscrizione, così come risultante dall'ultimo bilancio annuale regolarmente approvato".

Nello svolgimento della sua attività di vigilanza, il sottoscritto sindaco-revisore ritiene di affermare con certezza che la nota integrativa contiene tutte le informazioni pertinenti ad illustrare le motivazioni di tale scelta, anche dopo aver verificato che gli Amministratori abbiano tenuto in debita considerazione, in sede di destinazione dell'utile/copertura delle perdite, di provvedere alla formazione della riserva indisponibile di cui all'art. 60, comma 7-ter della L. n. 126/2020.

Con riferimento alla revisione legale del bilancio ho verificato la sua generale conformità alla legge per quanto concerne la sua formazione e struttura e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho verificato l'osservanza delle norme di legge inerenti alla predisposizione della nota integrativa e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.

Ai sensi dell'art. 2426, n. 5, c.c. ho espresso il mio consenso all'iscrizione nell'attivo dello stato patrimoniale di costi di impianto e di ampliamento per euro 1.918,00.

Il Bilancio al 31 dicembre 2020 presenta un valore di euro 81.918,00 (al netto di fondi di euro 8.217,00) per quanto riguarda le Immobilizzazioni immateriali con un incremento rispetto all'anno precedente.

Il Totale attivo risulta pari ad euro 150.170,00.

Con riferimento alle voci del Passivo di Stato Patrimoniale, occorre notare che, sono rimasti costanti gli importi delle riserve statutarie pari ad euro 58.000,00 ed il relativo patrimonio netto con un valore positivo pari ad euro 77.243,00 ed in tale voce sono confluiti gli utili d'esercizi precedenti che vengono riportati e sono pari ad euro 6.895,00.

La società LIV.IN.G. S.R.L. IMPRESA SOCIALE ha in corso debiti nei confronti dei soci pari ad euro 11.863,00. La parte residuale debitoria riguarda un debito verso banche per mutuo chirografario pari ad euro 15.600,00, fornitori e debiti tributari e i compensi agli amministratori non liquidati con un valore totale pari ad euro 45.464,00.

Nel Conto economico i ricavi sono per lo più caratterizzati da componenti positivi derivanti dalla gestione caratteristica a cui va sommato l'importo di 20.000,00 euro inerente un contributo ricevuto da Regione Lombardia e l'importo di euro 2.804,00 per importo di IRAP non dovuto e quindi classificato sotto la voce di sopravvenienze attive. I ricavi sono complessivamente pari a d euro 97.850,00.

Le principali voci di costo sono relative ai costi per servizi che comprendono compensi agli amministratori, all'organo di controllo e ai collaboratori a progetto ed ammontano complessivamente ad euro 66.186,00.

In conclusione, la società LIV.IN.G. S.R.L. IMPRESA SOCIALE riporta un utile d'esercizio pari ad euro 1.985,00, in diminuzione rispetto al 2019, dovuto alla perdurante emergenza pandemica ed al significativo congelamento di numerose elaborazioni di ipotesi progettuali.

Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando anche le risultanze dell'attività svolta, il sottoscritto sindaco unico, nonché soggetto incaricato della revisione legale dei conti, propone ai soci di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, così come redatto dagli amministratori.

E' doveroso sottolineare che l'emergenza sanitaria, tuttora in atto, per la diffusione del Covid-19 e le misure previste dai DPCM emanati successivamente a quelli dell'8 e 9 marzo 2020 e del D.L. 17 marzo 2020 n.18, da ultimo DECRETO-LEGGE 22 aprile 2021, n. 52 recante Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività' economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19 in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, ha avuto un impatto significativo nelle procedure di formazione del bilancio e nell'iter di approvazione in assemblea, nonché, di riflesso, sulle attività di vigilanza e controllo da parte del sindaco-revisore.

Per questi motivi, stante l'impossibilità di raggiungimento da parte del personale degli uffici aziendali, si sono svolte numerose riunioni con collegamenti mediante appositi mezzi di comunicazione che hanno garantito la regolare partecipazione a distanza e la corretta identificazione



dei membri del consiglio di amministrazione della società LIV.IN.G. S.R.L.
IMPRESA SOCIALE.

Il sindaco concorda con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio
pari ad euro 1.985,00 euro fatta dagli amministratori in nota integrativa.

Bergamo il 04 giugno 2021

Il Sindaco Unico / Revisore

(dr.ssa Laura Chiari)

