

Bilancio sociale 2021



Sommario

Introduzione	4
Nota metodologica	5
Identità dell'organizzazione no profit	6
Generalità	6
Nome dell'organizzazione	6
Indirizzo, sede legale, luogo della sede principale ed eventuali sedi secondarie	6
Assetto istituzionale	6
Organi di governo	6
Consiglio di amministrazione	6
Revisore dei conti	8
Settore in cui si opera	8
Missione, valori, strategie	10
Oggetto sociale	10
Missione, Valori e principi	10
Forma giuridica adottata	11
Previsioni statutarie relative all'amministrazione e controllo dell'ente	11
Nomina del consiglio di amministrazione e riunioni	14
Rappresentanza legale e deleghe conferite agli amministratori	14
Trasparenza e gestione dei conflitti di interesse	14
Assemblee	14
Composizione della base sociale	15
Altri organi	15
Breve storia	15
Dimensione	15
Paesi in cui operiamo	16
Riconoscimenti/premi ricevuti nel periodo	16
Tipologia di mercati	16
Sottoscrizione o adesione ai codici di condotta	16
Mappa e coinvolgimento degli stakeholder	16
Mappa degli stakeholder	16
Elenco degli stakeholder	17
Aspettative degli stakeholder	17
Impegni nei confronti degli stakeholder	18
Coinvolgimento degli stakeholder	18
Attività di coinvolgimento	18
Decisioni e interventi di miglioramento	19
Compensi	20
Compensi stabiliti per gli incarichi ai consiglieri	20
Compensi stabiliti per i soggetti incaricati del controllo contabile	21
Struttura organizzativa	21
Articolazione	21
Organigramma e struttura dirigenziale	21
Personale retribuito	22
Indicazioni del valore minimo e massimo delle retribuzioni dei dipendenti	22
Ricorso a contratti di outsourcing	23
Volontari	23
Reti	23
Valutazione dei rischi di tipo economico-finanziario	23
Breve descrizione di destinatari	24
Le finalità prevalenti delle azioni della società	24
Breve scheda delle iniziative intraprese	24
Formazione e informazione per i professionisti della cultura e della creatività	24
Funder35	25
Life on Mars – Rover	26
Percorsi di tutoraggio e accompagnamento	26
Realizzazione di stage e tirocini	26
Attività di coordinamento interno	27
Analisi dei fattori rilevanti per il conseguimento degli obiettivi	27
Reputazione	27
Network	27
Piattaforma	27
Valutazione dei risultati conseguiti	27
Forme di coinvolgimento dei lavoratori e dei beneficiari delle attività	29
Descrizione delle attività di raccolta fondi svolta nel corso dell'anno	29
Risultati ottenuti	30

Indicazione di strategie di medio e lungo termine	30
Risultati economici	31
Ricavi	31
Costi relativi all'attività di raccolta fondi, entrate conseguite e percentuale di tali entrate utilizzate per coprire i costi dell'attività di raccolta fondi.....	31
Analisi degli investimenti effettuati, delle modalità di finanziamento ed indicazione di come questi investimenti sono funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'ente.	31
Non discriminazione	32
Trasparenza.....	32
Ambiente	32
Politiche ambientali.....	32
Mobilità e Trasporti	32
Carta e uso dei materiali	32
Acqua.....	33
Gestione dei rifiuti	33
Fornitori	33
Inchiostri	33
Cibi e bevande.....	33
Digital footprint.....	33
Accesso.....	33
Accessibilità delle informazioni	33
Obiettivi di miglioramento e questionario di valutazione.....	33
Efficienza ed efficacia	34
Indicatori.....	34
Codice di condotta.....	34
Responsabilità ambientale.....	35
Responsabilità sociale.....	35
Questionario di valutazione e giudizio da parte degli stakeholders.....	35
Bilancio d'esercizio e Nota integrativa al 31 dicembre 2021	1
Stato Patrimoniale.....	2
Conto Economico.....	3
Nota integrativa abbreviata al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2021.....	1
Nota integrativa abbreviata, attivo.....	2
Premessa	2
Attività svolte.....	2
Principi di redazione	2
Criteri di valutazione.....	3
Immobilizzazioni.....	4
Attivo circolante.....	2
Nota integrativa abbreviata, passivo e patrimonio netto	2
Patrimonio netto	2
Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto	2
Fondi per rischi e oneri	2
Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	2
Debiti	2
Variazioni e scadenza dei debiti	3
Debiti di durata superiore ai cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali	3
Finanziamenti effettuati da soci della società	4
Nota integrativa abbreviata, conto economico.....	4
Valore della produzione	4
Ricavi	4
Costi della produzione.....	4
Costi della produzione	4
Proventi e oneri finanziari.....	4
Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate	4
Rilevazione Imposte correnti anticipate e differite	4
Nota integrativa abbreviata, altre informazioni.....	5
Compensi al revisore legale o società di revisione.....	5
Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite.....	5
Nota integrativa, parte finale.....	5
Dichiarazione di conformità del bilancio	5
Relazione del Sindaco unico e del Revisore legale dei conti all'assemblea dei soci ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.....	1
A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 ...	1
Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio.....	1
B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.	2



Introduzione e nota metodologica

Introduzione

Cari soci e collaboratori, gentili partners, colleghi e sostenitori,

Con la fine del 2021, arriviamo al terzo anno di piena attività di Liv.in.g. e alla fine del mio mandato da Presidente, che si è concluso con aprile 2022. Sono stati e sono tuttora tre anni molto diversi da come li avevamo figurati nello studio di fattibilità, che stanno portando non solo la nostra società ma l'intero settore culturale e creativo a una profonda, necessaria riflessione su quali debbano essere le modalità e gli obiettivi futuri.

Il percorso di Liv.in.g. nel 2021 ha visto l'affermazione della dimensione digitale nel settore culturale e creativo, unita alla ripresa degli incontri in presenza, che però cambiano molto la loro forma e le loro dinamiche. L'ormai consolidata consapevolezza dell'impatto ambientale dei nostri spostamenti e delle nostre attività si riflette ora nelle modalità scelte per la ripartenza. Le analisi e i confronti avuti con colleghi, istituzioni e stakeholders in questi due anni (a cui noi stessi abbiamo contribuito con lo studio "Culture in pandemic times", realizzato per Fondazione Cariplo), portano con sé una pressione al cambiamento che però non vediamo ancora riflettersi appieno a livello locale, nazionale, internazionale.

Lo scoppio della guerra in Ucraina ha anzi sottolineato, ancora una volta, quanto la strada della cooperazione e dell'affermazione di equilibri differenti sia lunga e richieda uno sforzo condiviso, che metta a sistema pratiche dal basso e policies istituzionali.

Il 2021 è stato un anno di transizione, dove la ripartenza (e le sue varie battute d'arresto) è stata spesso caotica e non portata a pieno compimento; per Liv.in.g. ha comunque segnato una rotta e alcune riflessioni che influenzeranno di certo la programmazione del 2022 e del 2023.

Il modello gestionale che abbiamo impostato in questi anni, basato su un sistema "smart" e l'utilizzo di sistemi cooperativi interni (come alcuni strumenti del metodo sociocratico), si è dimostrato funzionale sul medio periodo e in grado di creare gli spazi adeguati a gestire anche periodi così complessi. Per il 2022, c'è un rinnovamento impegno dei soci a seguire le attività sempre più da vicino; un coinvolgimento diretto di membri del Cda con un ruolo più operativo; un importante investimento (inteso molto al di là del mero fattore economico) sulla figura di Eleonora De Caroli, che potrà dedicare le sue competenze a Liv.in.g. full time.

La sperimentazione digitale dell'ultimo biennio ha confermato le potenzialità di una piattaforma online, che nello studio era stata immaginata come strumento di supporto ma che ora può diventare un vero e proprio spazio di networking online, con funzionalità dedicate; su questo si concentrerà una

buona parte delle forze di Liv.in.g. nel 2022, con l'obiettivo di uscire dalla attuale versione "beta".

Infine, attenzione stiamo rivolgendo alla transizione ecologica, un tema che nel 2021 abbiamo toccato più volte cercando di sensibilizzare gli operatori nazionali e di promuovere comportamenti consapevoli e anche prendendo parte al progetto INPACT. Nel 2022 realizzeremo per la prima volta un carbon footprint legato a Life on Mars.

Come sempre, un ringraziamento va alla community di Liv.in.g., composta da singoli, organizzazioni, istituzioni pubbliche e private, partners esteri e tutti quelli che collaborano con noi per permetterci di realizzare le nostre attività e continuare a innovare e innovarci.

Chiudiamo il 2021 con grande soddisfazione; siamo pronti a investire nel 2022 e a prenderci anche qualche in rischio in più del solito...!

Lascio il testimone a Carlotta Garlanda alla quale faccio il mio più caloroso augurio di buon lavoro.

Cristina Carlini

Presidente Liv.in.g. srl impresa sociale

Nota metodologica

Il presente bilancio sociale è stato redatto adottando le *"Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore"*, approvate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, e delle *"Linee guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli enti del Terzo settore"* approvate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 29 luglio 2019, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, comma 2, del Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017.



Informazioni generali

Identità dell'organizzazione no profit

Generalità

Nome dell'organizzazione

Liv.in.g. Live Internationalization Gateway s.r.l. impresa sociale

In forma abbreviata:

Liv.in.g. s.r.l. impresa sociale

Indirizzo, sede legale, luogo della sede principale ed eventuali sedi secondarie

via Evangelista Torricelli 21| 20136 Milano. E' in corso di apertura una sede secondaria ad Ascoli Piceno.

Assetto istituzionale

Organi di governo

Consiglio di amministrazione

Il consiglio di amministrazione dura in carica tre esercizi e pertanto fino alla assemblea chiamata a deliberare sul bilancio al 31 dicembre 2020.

L'organo di governo è il consiglio di amministrazione composto dalle seguenti 6 persone tutte in carica:

- Cristina Carlini *Presidente*
- Cristina Cazzola
- Giuliana Ciano
- Dalia Macii
- Carlotta Garlanda
- Giulio Stumpo

Si propone di seguito un breve profilo degli amministratori:



Cristina Carlini si occupa di progettazione nel settore delle performing arts, dall'ideazione di servizi innovativi, alla realizzazione degli eventi, alla produzione di spettacolo, al networking e attività internazionali. Dopo la collaborazione con il Teatro Stabile del Veneto e con alcune compagnie indipendenti, diventa coordinatrice di Associazione Etre (fra i progetti curati IETMBergamo 2015). Oggi fa parte dello staff di Marche Teatro / Inteatro Festival

DO YOU HAVE
A PLAN?

Polverigi e si occupa di progetti territoriali legati alla riqualificazione culturale post sisma. Collabora con ateatro, insegna progettazione internazionale, si occupa attivamente di advocacy nazionale ed internazionale. Dal 2017 è membro del Direttivo di C.Re.S.Co.



Cristina Cazzola - diplomata attrice e laureata drammaturga - si è occupata di regia in coproduzioni internazionali, oltre che di distribuzione, strategic networking e consulenze per l'internazionalizzazione. Crea a Mantova SEGNi New Generations Festival per il quale si occupa della direzione artistica e della sostenibilità. Da diversi anni si occupa di audience development, marketing della cultura e fund raising per Comuni, Fondazioni e imprese. Estende inoltre le sue competenze alla cooperazione internazionale e all'euro progettazione specializzandosi in collaborazioni trans-settoriali. E' ideatrice del metodo di engagement per il target adolescente T.E.E.N., e project manager di Teen Ambassadors Across Europe finanziato da Creative Europe per due edizioni.



Giuliana Ciano si occupa di ideazione, cura, progettazione, management, strategic design e networking nel campo della cultura con particolare riferimento allo spettacolo dal vivo. Autrice e curatrice di diversi progetti culturali in ambito internazionale, attualmente è co-curatrice e project manager di "Be SpectACTIVE!", progetto di larga scala finanziato dal programma Creative Europe. E' ricercatrice presso il CCQO (Culture Commons Quest Office) all'interno di A.R.I.A (Antwerp Research Institute for the Arts), presso l'Università di Anversa in Belgio e insegna "cultural management" presso master e corsi di laurea in Italia e all'estero.



Carlotta Garlanda è project manager per progetti culturali, in particolare nell'ambito delle performing arts. Ha collaborato con istituzioni pubbliche e private fra cui Romaeuropa Festival, il Mibac, l'Ente Teatrale Italiano gestendo attività internazionali e partecipando ad alcune ricerche sul settore, ha fatto parte del CdA del Teatro di Roma e ha ideato e coordinato diversi progetti finanziati dal Programma Cultura e Creative Europe. Attualmente collabora come production manager con la compagnia di danza contemporanea mk, si occupa di project design, project management e networking in qualità di consulente e svolge attività di docenza nell'ambito dell'euro-progettazione.



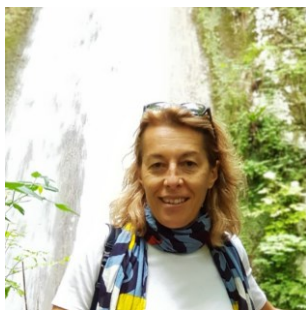
Dalia Macii è socia fondatrice di Impact Hub Trentino, si occupa dell'organizzazione di eventi culturali. Specializzata in management culturale è organizzatrice teatrale e curatrice di progetti ideati e pianificati sulla base delle esigenze territoriali. Collabora con una tra le maggiori compagnie di teatro danza italiane Abbondanza/Bertoni e con istituzioni e festival. Laureata in Conservazione dei Beni culturali a Perugia, ha conseguito un master in Gestione dell'Arte e della Cultura organizzato da Trento School of Management. Svolge da alcuni anni percorsi di formazione nelle scuole superiori e all'università sui temi dall'idea all'impresa e nell'ambito delle nuove professioni.



Giulio Stumpo si occupa di analisi, valutazioni economiche, progettazione, di ricerca, consulenza, formazione e gestione nel campo della Cultura e delle industrie Creative, sull'economia e la gestione dei beni e le attività culturali per enti ed istituzioni pubbliche e private italiane e internazionali. Insegna "Economia del welfare" al corso di Laurea in Economia presso la Facoltà di Economia l'Università dell'Aquila. E' socio della Associazione per l'Economia della Cultura e di Banca Popolare Etica per la quale svolge attività di valutatore di impatto. Fa parte di network di esperti internazionali sulle politiche culturali.

La composizione di genere del consiglio di amministrazione è prevalentemente femminile. La percentuale di membri di genere maschile è del 16,7%.

Revisore dei conti



La società ha nominato in data 12 aprile 2019 come revisore dei conti la dottoressa Laura Chiari che ha provveduto a svolgere le attività e le operazioni di rito.

Laura Chiari è dottore commercialista e revisore legale; PHD in diritto delle Relazioni di lavoro presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. Commissario Istruttore della Commissione di certificazione dei contratti di lavoro del Centro Studi Marco Biagi.

Settore in cui si opera

I settori in cui si opera sono quello della cultura, dell'arte e della creatività con una speciale attenzione alle politiche e alle strategie di

DO YOU HAVE
A PLAN?

internazionalizzazione. In conformità all'articolo 2 comma 1 del Decreto Legislativo numero 112 del 7 luglio 2017 l'oggetto sociale dell'impresa si realizza nei seguenti settori:

- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53 e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa di ogni ordine e grado;
- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato, ivi compreso lo svolgimento di corsi di formazione;
- cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni;



Struttura e governo dell'impresa

Missione, valori, strategie

Oggetto sociale

La Società esercita in via stabile e principale un'attività economica organizzata senza scopo di lucro al fine della produzione e dello scambio di beni e servizi di utilità sociale, diretta a realizzare finalità di interesse generale, da realizzarsi con prodotti o servizi innovativi ad alto valore tecnologico.

Missione, Valori e principi

Liv.in.g. è la piattaforma per l'internazionalizzazione delle imprese culturali e creative. È il frutto di un approfondito studio di fattibilità finanziato da Fondazione Cariplo e promosso nel 2017 da C.Re.S.Co., in collaborazione con Smartit, Marche Teatro, ZoCulture e Retablo. Dalla gestione di progetti complessi alle attività di internazionalizzazione delle imprese culturali e creative, all'assistenza tecnica per soggetti pubblici e privati, l'obiettivo è quello di costruire una rete di soggetti che collaborino alla strutturazione di servizi e strumenti che facilitino i percorsi di crescita delle imprese e amministrazioni pubbliche ed il confronto internazionale. Liv.in.g. utilizza metodi e strumenti basati sull'efficacia, l'efficienza, il miglioramento continuo, l'empirismo e l'accountability.

Liv.in.g. si propone inoltre come uno strumento trasversale di policy con un approccio bottom-up rivolto agli operatori dello spettacolo dal vivo, in dialogo costante con istituzioni e stakeholder nazionali e internazionali.

Una struttura dinamica, leggera e sostenibile in grado di:

- creare un sistema virtuoso di collaborazione e crescita per un settore frammentato e non organicamente organizzato;
- conciliare una visione nazionale del sistema con le differenze e specificità dei singoli territori;
- fornire un punto di incontro tra professionisti esperti e già attivi in ambito internazionale e le organizzazioni e istituzioni di spettacolo di diversa dimensione;
- rendere le organizzazioni indipendenti e capaci di proseguire autonomamente il proprio percorso verso l'internazionalizzazione, nel rispetto dei propri obiettivi e necessità;
- sviluppare una propria attività di networking internazionale;
- utilizzare i dati raccolti per proporre adeguate politiche culturali sul tema;

Liv.in.g. impronta le proprie azioni e i propri strumenti nel nome della trasparenza in modo da avere un rapporto con i clienti, i fornitori, i collaboratori, i partner il più possibile chiaro.

Nel corso dell'esercizio l'azione del consiglio di amministrazione è stata improntata all'osservanza delle finalità sociali da parte dell'ente.

Forma giuridica adottata

La forma giuridica è quella della società a responsabilità limitata. Inoltre Liv.in.g. è una impresa sociale ai sensi del Decreto Legislativo 112 del 7 luglio 2017 recante "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'articolo 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106."

Previsioni statutarie relative all'amministrazione e controllo dell'ente

Gli articoli 14, 15, 16, 17, 18 e 19 dello statuto sociale prevedono le seguenti disposizioni con riferimento agli organi di amministrazione e di controllo.

Organo amministrativo

Articolo 14 - Requisiti di onorabilità delle cariche sociali - I soggetti che assumo le cariche sociali devono essere in possesso, oltre a quanto prescritto dal codice civile, dei requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza confacenti alla qualifica di impresa sociale e allo scopo non lucrativo della società. Il venir meno dei citati requisiti nel corso della carica sociale costituirà causa di decadenza dalla carica stessa.

Sono considerati requisiti di onorabilità:

- a) non aver riportato condanne definitive, ivi comprese le sanzioni definitive di cui alla legge 24 novembre 1981 n.689, per i delitti contro il patrimonio, contro la pubblica amministrazione, contro la pubblica fede, contro l'economia pubblica o per i delitti non colposi per i quali la legge prevede la pena della reclusione non inferiore nel massimo a 5 (cinque) anni;
- b) non essere stati sottoposti alle misure di prevenzione disposte ai sensi della legge 27 dicembre 1956 n.1423 o della legge 31 maggio 1965 n.575 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) non aver subito provvedimenti disciplinari che abbiano comportato la sospensione dagli albi professionali di eventuale appartenenza.

I soggetti destinati a rivestire le cariche sociali debbono inoltre essere scelti tra soggetti che si siano impegnati o contraddistinti in campo sociale o culturale. Non possono rivestire cariche sociali gli Amministratori o i soci di enti che hanno per oggetto sociale attività incompatibili o comunque contrastanti con lo scopo e le attività della società.

Articolo 15 - Organo Amministrativo - La società può essere amministrata, alternativamente, su decisione dell'Assemblea dei soci all'atto di nomina tra le persone fisiche o giuridiche indicate dai soci Carlini Cristina, Cazzola Cristina, Ciancio Giuliana, Garlanda Carlotta e Stumpo Giulio, al quale viene attribuito tale particolare diritto da esercitarsi mediante comunicazione



scritta da inviarsi all'Organo Amministrativo uscente con le generalità dei prescelti almeno dieci giorni prima, da:

- a) un Amministratore Unico;
- b) un Consiglio di Amministrazione composto da due a sette membri, secondo il numero determinato al momento della nomina;
- c) più amministratori, fino ad un massimo di cinque, con firma disgiunta salvo il diritto di opposizione disciplinato dall' art.2257 c.c. o congiunta, ovvero disgiunta per l'ordinaria amministrazione e congiunta per la straordinaria; dovranno comunque essere decise con il metodo collegiale la redazione del progetto di bilancio e dei progetti di fusione e scissione, nonché la decisione dell'aumento di capitale per delega.

L'organo amministrativo, conformemente alla struttura stabilita dai soci all'atto di nomina, è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società ed ha facoltà di compiere tutti gli atti che ritenga opportuni o utili per il conseguimento dell'oggetto sociale che non siano dalla legge o dall'atto costitutivo attribuiti alla esclusiva competenza della decisione dei soci. Le eventuali limitazioni ai poteri gestori vengono rimesse alla competenza dei soci. Agli amministratori si applicano le disposizioni di cui all'art. 2390 c.c. sul divieto di concorrenza. Gli amministratori restano in carica fino a revoca o dimissioni o per il periodo determinato dai soci al momento della nomina e sono rieleggibili. La cessazione dalla carica per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il nuovo organo amministrativo è stato ricostituito con l'accettazione della nomina da parte dei nuovi amministratori. Qualora nella decisione di nomina non sia stabilito diversamente, gli amministratori costituiscono il Consiglio di Amministrazione. L'amministrazione può essere affidata anche a non soci, mentre non possono essere nominati amministratori e se nominati decadono dal loro ufficio, coloro che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 2382 del codice civile. L'organo amministrativo può nominare direttori, istitori o procuratori per il compimento di determinati atti o categorie di atti, determinandone i poteri.

Articolo 16 - Consiglio di Amministrazione - Qualora non vi abbiano provveduto i soci al momento della nomina, il consiglio di amministrazione elegge fra i suoi membri un Presidente e, se del caso, un Vice-Presidente. Il Consiglio si raduna tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario e quando ne sia fatta domanda scritta da almeno la metà dei membri o dall'organo di controllo o dal revisore, se nominati, presso la sede sociale o nel luogo indicato nell'avviso di convocazione, nell'ambito del territorio di stato appartenente all'Unione Europea. La convocazione avviene mediante avviso spedito a tutti gli amministratori e ai membri dell'organo di controllo e revisori, se nominati, con qualsiasi mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento, almeno tre giorni prima dell'adunanza e, in caso di urgenza, almeno un giorno prima. Nell'avviso vengono fissati la data, il luogo e l'ora della riunione, nonché l'ordine del giorno. Le adunanze del consiglio e le sue deliberazioni sono valide, anche in mancanza di regolare

convocazione, qualora intervengano tutti i consiglieri in carica ed i membri dell'organo di controllo se nominati. Le riunioni del Consiglio sono presiedute dal Presidente e, in sua assenza, ove esista, dal Vice-Presidente o dal Consigliere più giovane d'età. Per la validità delle deliberazioni del Consiglio è necessaria la presenza della maggioranza degli Amministratori in carica. Le deliberazioni sono prese a maggioranza di voti dei presenti. In caso di parità dei voti, il voto del Presidente è prevalente, salvo in caso di Consiglio composto da due membri. Le riunioni del Consiglio di amministrazione possono essere validamente tenute in video o in audio conferenza, con le dovute garanzie, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati dal Presidente e dagli altri intervenuti. Delle deliberazioni della seduta si redigerà un verbale firmato dal presidente e dal segretario, se nominato, che dovrà essere trascritto nel libro delle decisioni degli amministratori. Nel caso di nomina del consiglio di amministrazione, questo può delegare, nei limiti di legge, tutti o parte dei suoi poteri ad un comitato esecutivo composto da alcuni dei suoi componenti, ovvero ad uno o più dei suoi componenti, anche disgiuntamente. In questo caso si applicano le disposizioni contenute nei commi terzo, quinto e sesto dell'art. 2381 c.c.. Non possono essere delegate le attribuzioni indicate nell'art. 2475, quinto comma, c.c.

Articolo 17 - Compenso agli amministratori - Agli amministratori può essere riconosciuto un compenso proporzionato all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze e comunque in misura non superiore a quello previsto in enti che operano nei medesimi o analoghi settori o condizioni, nel rispetto del divieto di cui all'articolo 3 comma 2 D.Lgs 112/2017. In caso di nomina di un comitato esecutivo o di consiglieri delegati, il loro compenso è stabilito dal consiglio di amministrazione al momento della nomina, nel limite previsto per gli amministratori.

Il Presidente

Articolo 18 - Rappresentanza legale - La rappresentanza della società spetta all'Amministratore Unico. In caso di nomina del Consiglio di Amministrazione, la rappresentanza della società compete al Presidente del Consiglio di Amministrazione, al Vice-Presidente nei casi di assenza o impedimento del Presidente ed ai singoli consiglieri delegati, se nominati, nei limiti delle deleghe. Nel caso di nomina di più amministratori, la rappresentanza della società spetta agli stessi congiuntamente o disgiuntamente oppure con firma disgiunta per l'ordinaria amministrazione e congiunta per la straordinaria, allo stesso modo in cui sono stati attribuiti in sede di nomina i poteri di amministrazione.

Il Collegio Sindacale – Revisore

Articolo 19 - Organo di controllo - Ai sensi dell'Articolo 10 D.Lgs 112/2017 e con le modalità ivi previste, la società è sottoposta al controllo di un organo unipersonale o pluripersonale (in tale ultimo caso composto da tre sindaci effettivi e due supplenti), a scelta dell'assemblea all'atto di nomina, al quale, in mancanza di diversa deliberazione, sarà affidata anche la revisione legale dei conti della società. I suoi membri durano in carica tre esercizi e



sono rieleggibili. Il Presidente del Collegio Sindacale è nominato dai soci in occasione della nomina del Collegio stesso. Nel caso in cui la revisione legale dei conti sia esercitata dal collegio Sindacale tutti i membri dovranno essere iscritti nell'apposito Registro dei Revisori Contabili. L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto amministrativo, organizzativo e contabile. Esercita, inoltre, compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità sociali da parte dell'Impresa e di detto monitoraggio deve essere data risultanza in sede di redazione del bilancio sociale.

Nomina del consiglio di amministrazione e riunioni

La nomina del Consiglio di Amministrazione è avvenuta contestualmente all'assemblea della società nel 2020 con l'unanimità dei soci. Al fine di allineare le scadenze delle cariche sociali del Consiglio di Amministrazione con quella dell'organo di controllo, l'attuale consiglio di amministrazione ha avuto una durata di un anno ed è scaduto contestualmente all'approvazione del Bilancio consuntivo 2021.

Nel corso del 2021 si sono tenute tre riunioni del consiglio di amministrazione nelle seguenti date:

- 22 gennaio 2021
- 16 aprile 2021
- 14 dicembre 2021

Rappresentanza legale e deleghe conferite agli amministratori

La rappresentante legale è Cristina Carlini votata all'unanimità dei soci nell'assemblea dei soci della società svoltasi il 29 giugno 2021.

Trasparenza e gestione dei conflitti di interesse

Non si riscontrano conflitti di interesse per la Presidente Cristina Carlini e per consiglieri Cristina Cazzola, Giuliana Ciano, Carlotta Garlanda, Dalia Macii, Giulio Stumpo che hanno avuto incarichi nell'ambito dell'attività della società non in conflitto con i propri incarichi professionali.

Il Consiglio di Amministrazione monitora costantemente le possibili situazioni di conflitto di interesse e i consiglieri che ravvisano possibili situazioni di conflitto ne informano il Consiglio.

Assemblee

Durante l'anno 2021 è stata realizzata una assemblea dei soci tenutasi in via telematica il 29 giugno 2021.

L'assemblea si è tenuta in teleconferenza con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Approvazione del Bilancio consuntivo dell'esercizio 2020 e del Bilancio sociale 2020

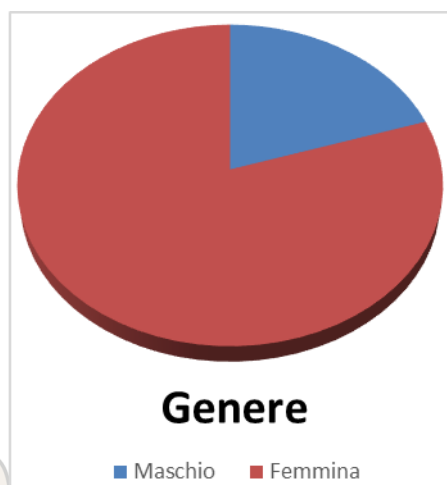
3. Approvazione della relazione del revisore dei conti al bilancio consuntivo 2020
4. Nomina dei membri del consiglio di amministrazione e atti conseguenti
5. Definizione dei compensi per gli organi sociali
6. Varie ed eventuali

Ai lavori assembleari hanno partecipato tutte le persone socie.

Composizione della base sociale

La base sociale di Liv.in.g. è composta da 5 persone con professionalità e competenze multidisciplinari.

Le quote di ciascuna persona socia sono uguali e pari al 20% del capitale sociale. Le persone socie sono: Cristina Carlini, Cristina Cazzola, Giuliana Ciano, Carlotta Garlanda e Giulio Stumpo.



L'età media della compagine sociale al 31/12/2021 è di 45 anni e 3 mesi.

La composizione di genere della compagine sociale è rappresentata nella figura seguente.

Altri organi

Lo statuto sociale non prevede altri organi sociali.

Breve storia

Liv.in.g. Live Internationalization gateway è il frutto di un approfondito studio di fattibilità che nel 2017 è stato realizzato da 5 promotori del Comitato C.Re.S.Co., su spinta del tavolo internazionale, con l'obiettivo di analizzare caratteristiche, business model, strategie e mission per la realizzazione di un desk di accompagnamento all'estero dello spettacolo dal vivo. Sono stati intervistati 200 operatori e rappresentanti istituzionali italiani e realizzati eventi, world caffè, incontri, tavoli di lavoro in quattro Regioni prese a campione (Lombardia, Marche, Lazio e Sicilia).

A conclusione dello studio di fattibilità le 5 persone che hanno progettato i servizi hanno deciso di costituire una società a responsabilità limitata con la qualifica di impresa sociale.

Dimensione

La società nel 2021 si è avvalsa prevalentemente del lavoro delle persone socie. L'impegno lavorativo pur essendo continuativo non è stato per nessuna delle persone socie a tempo pieno. A partire dal mese di Marzo 2021, la collaboratrice Eleonora De Caroli è assunta a tempo indeterminato part time. A partire dal mese di febbraio 2022 il contratto è diventato full

time. Per i progetti realizzati la società si è avvalsa di diverse collaborazioni: Cristina Loglio e dalla collaborazione di MeltingProLearning e Prodos.

Paesi in cui operiamo

Anche nel 2021, a causa della crisi sanitaria la società ha realizzato i suoi progetti prevalentemente in modalità on line. Ciò ha avuto il vantaggio di poter operare in Italia ma anche di essere connessi con le reti internazionali e gli operatori di gran parte del mondo.

Riconoscimenti/premi ricevuti nel periodo

Nel corso del 2021 non sono stati ottenuti riconoscimenti o premi.

Tipologia di mercati

Le attività della società si sono concentrate nei settori dello spettacolo dal vivo – Teatro, Danza, Musica - e del Patrimonio Culturale. Nell'ambito del progetto Funder35 tra i soggetti con i quali si è lavorato vi erano soggetti attivi anche nel cinema e dell'audiovisivo.

Sottoscrizione o adesione ai codici di condotta

La società ha aderito a C.Re.S.Co. Coordinamento delle Realtà della Scena Contemporanea ed ha di conseguenza adottato il codice etico elaborato dal Comitato stesso. Il codice etico si può consultare al seguente link: <https://www.progettocresco.it/codice-etico/>

Mappa e coinvolgimento degli stakeholder

Mappa degli stakeholder

L'individuazione degli stakeholder è il primo passo per comprendere quali siano i possibili interlocutori della società.

Lo schema seguente riepiloga le principali categorie di portatori di interesse individuati. Sarà compito degli organi di governo approfondire i bisogni informativi e di servizio di ciascuno di essi e le modalità di interlocuzione con i portatori di interesse individuati.



DO YOU HAVE
A PLAN?

Elenco degli stakeholder

Gli *stakeholder* individuati in questo primo anno di attività sono i seguenti:

- I clienti
- I fornitori
- La comunità
- I soci
- I collaboratori
- Reti
- Fondazioni
- Pubblica Amministrazione e Enti Locali

Per il 2021 i principali stakeholder sono stati individuati in relazione alle diverse attività nazionali e internazionali svolte dalla società. Lo spirito della società è quello di porre sempre più all'attenzione a modalità di relazione plurilaterali anche con i partner europei ed extra europei con l'obiettivo di costruire una rete trasparente, efficace ed efficiente e collaborativa.

Aspettative degli stakeholder

L'analisi delle aspettative degli *stakeholder* pone la società al centro di grande attenzione e la gestione di questi fattori necessita di una accurata strategia di coinvolgimento.

Si espongono sinteticamente le aspettative di ciascuna categoria di stakeholder.

I **clienti** hanno l'aspettativa di essere soddisfatti dai servizi dell'impresa e di pagare il giusto compenso per i servizi fruiti. La loro principale aspettativa è quella di intraprendere un percorso di internazionalizzazione e di ottenere gli strumenti necessari per iniziare o strutturare diversamente il percorso.

I **fornitori** hanno l'aspettativa di essere pagati regolarmente. Alcuni di questi hanno interesse a costruire relazioni stabili di collaborazione.

I **soci** sono quelle di strutturare strumenti innovativi per la gestione di relazioni internazionali da parte dei propri clienti. Questa aspettativa si realizza attraverso la elaborazione di strumenti e metodi formativi capaci di valorizzare le competenze dei propri clienti. Lavorare in un ambiente sostenibile e sereno. Mantenere il livello di adesione ai valori aziendali allargando la rete di relazioni e la varietà di clienti che si possono intercettare. Farsi portatore di istanze politiche che fanno parte del vissuto dei soci.

La **comunità**, intesa come comunità di artisti e operatori del settore della cultura e della creatività, ha l'aspettativa di avere un interlocutore affidabile con il quale intrattenere relazioni che permettano loro di ampliare la loro rete di relazioni nazionali ed internazionali.



Le aspettative dei **collaboratori** sono quelle di avere un coinvolgimento nelle dinamiche della società oltre che del pagamento delle proprie spettanze e degli oneri sociali relativi al loro lavoro.

Le aspettative delle **reti** sono quelle di fornire ai propri associati e in generale al mondo dell'arte e della creatività strumenti efficienti e partecipati con la finalità di ampliare la rete delle collaborazioni internazionali. Le **reti** si aspettano inoltre di avere partner nazionali affidabili per lo svolgimento delle attività di advocacy, informazione e sviluppo delle attività internazionali.

L'aspettativa delle **fondazioni** e delle loro associazioni sono quelle di avere un operatore affidabile, competente e che operi nell'ambito dell'economia sociale svolgendo una missione di servizio al mondo dell'arte, della cultura e della creatività sia nel territorio lombardo che in quello italiano ed internazionale aiutando, per questa via, l'internazionalizzazione delle realtà operanti nel territorio.

Le aspettative della **Pubblica Amministrazione** e degli **enti locali** sono quelle di avere dei percorsi personalizzati per le imprese culturali e creative del proprio territorio con lo scopo di renderle maggiormente apprezzate nei mercati internazionali e fungere da strumento di conoscenza per le eccellenze locali.

Impegni nei confronti degli stakeholder

La società, nel corso del 2021, ha continuato a improntare le relazioni con i propri *stakeholder* in modo leale, aperto e dialogico. Gli organi amministrativi di Liv.in.g. hanno organizzato numerosi incontri, predisposto linee di comunicazione privilegiata, con l'obiettivo di rendere le decisioni partecipate e condivise.

A seguito dell'accordo stipulato con il Coordinamento delle Realtà della Scena Contemporanea C.Re.S.Co. la società ha confermato l'adesione al comitato nella categoria prevista per gli spin off. Questa categoria di soci ha una quota annuale mediamente più alta da corrispondere in due modalità: una quota fissa di €. 500 all'anno ed una quota in percentuale al fatturato secondo degli scaglioni. Poiché il fatturato aziendale nel 2021 ammonta a €. 80.990 la quota associativa relativa all'anno 2021 verrà calcolata come segue: $\text{€. } 80.990 \times 3\% = \text{€. } 2.429,30$ da pagarsi in due quote: la prima di €. 500 come quota fissa e €. 1.930 come quota variabile.

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento

Gli stakeholder sono stati coinvolti attraverso diverse modalità. Si riepilogano di seguito le differenti modalità con le quali sono state costruite relazioni coinvolgenti.

I Clienti sono coinvolti nel processo di generazione della relazione attraverso diverse fasi: la prima fase è somministrazione di un test di autovalutazione

DO YOU HAVE
A PLAN?

nella quale sono chiamati ad analizzare le proprie attitudini e le capacità nonché le modalità di investimento. La seconda fase consiste in un colloquio di valutazione nel quale emergono le necessità formative e di competenze per lo sviluppo delle capacità di relazione internazionale. Il processo di definizione del servizio ha una modalità partecipativa. La terza fase consiste nella richiesta di rispondere ad un questionario di valutazione alla fine dell'anno.

I fornitori sono coinvolti, quando questo è pertinente, attraverso la coprogettazione delle attività da svolgere insieme. Ai fornitori è richiesto di partecipare al monitoraggio delle performances aziendali per mezzo di un questionario di valutazione inviato a fine anno.

La comunità è stata coinvolta nelle attività attraverso degli incontri formativi.

I soci sono coinvolti nelle decisioni aziendali in quanto responsabili di ciascuna area di attività. Le metodologie decisionali adottate dall'impresa sono improntate alla governance dinamica e tendono ad avere il consenso di tutti i soci. I soci si riuniscono almeno una volta a settimana.

I collaboratori sono coinvolti in modo organizzato nelle attività da svolgere per i progetti per i quali vengono ingaggiati. Partecipano regolarmente a riunioni organizzative e in alcuni casi alle riunioni strategiche nelle quali vengono ascoltati e vengono sollecitati ad essere parte attiva. Ai collaboratori è richiesto di partecipare al monitoraggio delle performances aziendali per mezzo di un questionario di valutazione inviato a fine anno.

19

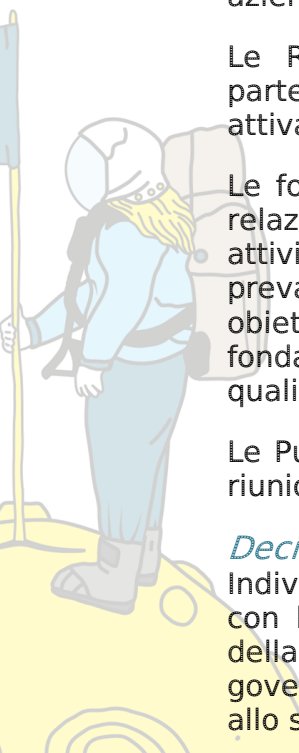
Le Reti sono coinvolte nelle attività aziendali sia attraverso inviti a partecipare a riunioni e attività formative sia attraverso la partecipazione attiva nelle loro assemblee, riunioni, attività.

Le fondazioni, in particolare quelle con le quali si è intessuto un livello di relazione strutturato, si sono coinvolte attraverso la co-progettazione di attività e lo sviluppo di progetti. Le modalità di coinvolgimento sono state prevalentemente quelle dell'organizzazioni di riunioni mirate e focalizzate su obiettivi precisi. Inoltre si sono invitati referenti e responsabili delle fondazioni con le quali si ha una relazione stabile alle proprie iniziative alle quali i referenti con i quali si è interloquito hanno aderito con entusiasmo.

Le Pubbliche Amministrazioni e gli Enti Locali sono stati coinvolti mediante riunioni specifiche e mediante l'invito alle attività realizzate durante l'anno.

Decisioni e interventi di miglioramento

Individuare a livello progettuale come la società possa migliorare il dialogo con le comunità locali e la società civile. Consolidare la sperimentazione della modalità di governance a carattere "bossless" e di dynamic governance. Esplorare e approfondire il contributo che la società può dare allo sviluppo locale.



Compensi

Ai fini della definizione dei compensi si è deciso un criterio solidaristico tra le persone socie non definendo compensi specifici in funzione delle cariche ricoperte ma in funzione dell'effettivo lavoro svolto con un tetto annuale di spesa omnicomprensivo. L'assemblea dei soci che ha nominato gli amministratori, per garantire la trasparenza ed evidenziare l'impossibilità di distribuzione indiretta degli utili ha stabilito che per il 2021 l'ammontare complessivo omnicomprensivo di oneri sociali e di imposte non avrebbe potuto superare l'importo di 65.000,00 euro.

Compensi stabiliti per gli incarichi ai consiglieri

I compensi stabiliti nel 2021 sono il frutto di una auto valutazione da parte dei soci. Sono da considerare a parte le spese sostenute per viaggi, vitto e alloggio di attività correlate all'esercizio delle funzioni. Per maggiore trasparenza, si sono predisposti schemi di rendicontazione delle giornate lavorate e delle spese sostenute che gli amministratori compilano mensilmente. Non sono previste indennità di carica. Le cariche di consigliere di amministrazione sono a titolo gratuito.

Ciascun membro del consiglio ha lavorato percentualmente sul totale delle giornate lavorate come segue

• Cristina Carlini	(Presidente)	24,8%
• Cristina Cazzola	(Consigliere)	18,9%
• Giuliana Ciancio	(Consigliere)	19,4%
• Dalia Macii	(Consigliere)	0%
• Carlotta Garlanda	(Consigliere)	15,9%
• Giulio Stumpo	(Consigliere)	21,1%

Nel 2021 il compenso lordo degli amministratori è stato il seguente:

• Cristina Carlini	(Presidente)	€. 15.840,34
• Cristina Cazzola	(Consigliere)	€. 8.849,49
• Giuliana Ciancio	(Consigliere)	€. 10.015,11
• Dalia Macii	(Consigliere)	€. 0,00
• Carlotta Garlanda	(Consigliere)	€. 8.198,51
• Giulio Stumpo	(Consigliere)	€. 14.932,14

Al netto delle imposte e contributi il compenso netto degli amministratori è stato il seguente:

• Cristina Carlini	(Presidente)	€. 11.126,47
• Cristina Cazzola	(Consigliere)	€. 8.487,50
• Giuliana Ciancio	(Consigliere)	€. 8.672,32
• Dalia Macii	(Consigliere)	€. 0,00
• Carlotta Garlanda	(Consigliere)	€. 7.158,74
• Giulio Stumpo	(Consigliere)	€. 9.451,75

DO YOU HAVE
A PLAN?

Il costo complessivo sostenuto dalla società per gli amministratori, che comprende anche gli oneri previdenziali a carico dell'azienda, è infine il seguente:

• Cristina Carlini	(Presidente)	€. 18.374,79
• Cristina Cazzola	(Consigliere)	€. 10.265,41
• Giuliana Ciancio	(Consigliere)	€. 12.300,56
• Dalia Macii	(Consigliere)	€. 0,00
• Carlotta Garlanda	(Consigliere)	€. 10.069,41
• Giulio Stumpo	(Consigliere)	€. 13.987,58

Compensi stabiliti per i soggetti incaricati del controllo contabile

Per il Revisore dei Conti è stato accantonato un costo complessivo di 500 euro.

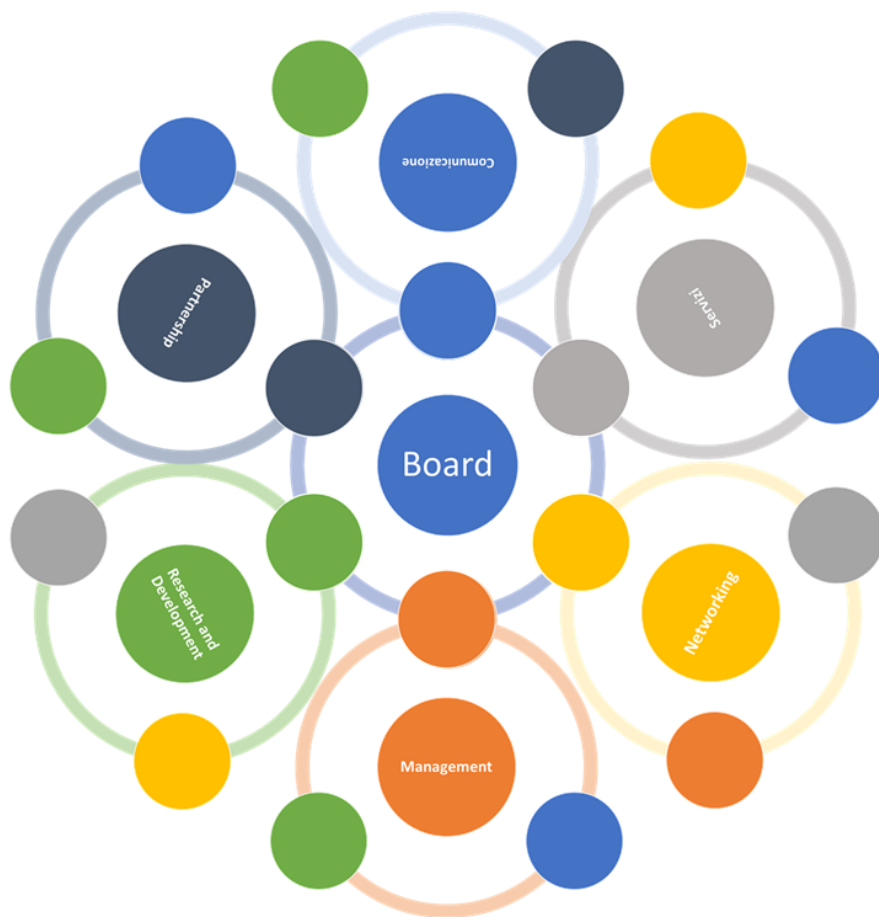
Struttura organizzativa

Articolazione

Organigramma e struttura dirigenziale

L'organigramma della società è stato elaborato al fine di favorire una orizzontalità delle decisioni secondo i principi della Dynamic Governance. Il Consiglio di Amministrazione è al centro di una serie di aree di attività ciascuna delle quali viene presa in carico da un socio. Il sistema garantisce una efficiente organizzazione interna e un fluido trasferimento delle informazioni tra i soci e tra tutte le persone che prendono parte al processo decisionale una gestione trasparente delle attività strategiche e operative. Il grafico seguente più che mostrare ruoli e responsabilità dei membri del Consiglio di amministrazione vuole mettere in evidenza la trasversalità delle competenze e il valore aggiunto della complementarità.





Il modello di governance utilizzato si è dimostrato adeguato allo scopo di trasferire le informazioni in modo omogeneo, tuttavia va perfezionato per quanto attiene alla distribuzione di ruoli e responsabilità.

Personale retribuito

Nel 2021 la società ha assunto una persona retribuita con contratto a tempo indeterminato part-time. Non ci sono altre persone assunte con contratto a indeterminato o determinato.

Le persone che hanno collaborato con la società hanno avuto contratti di collaborazione professionale o di collaborazione coordinata dal committente. Le collaboratrici sono state: Cristina Loglio, Leonardo Mazzi, Nicola Malaguti. La società si è avvalsa della collaborazione del dottor Francesco Patanella, della dottoressa Anna Percassi e del dottor Daniele Soderini.

Indicazioni del valore minimo e massimo delle retribuzioni dei dipendenti

Nel 2021 sono state corrisposte retribuzioni stabili a due collaboratrici. Il rapporto tra retribuzione massima e minima normalizzate alle giornate di lavoro effettivamente svolte è stato di 1,6.

DO YOU HAVE
A PLAN?

Ricorso a contratti di outsourcing

Nell'anno 2021 si è ricorso a contratti di outsourcing per la consulenza fiscale, del lavoro e legale. Si sono svolti progetti in partnership con le società Melting Pro Learning ed in particolare con la dottoressa Ludovica De Angelis, la dottoressa Maura Romano, la dottoressa Patrizia Braga e con la società Prodos s.r.l. ed in particolare con la dottoressa Manuela Marchioni e con la Fondazione Piemonte dal vivo ed in particolare con il dottor Matteo Negrin, la dottoressa Valeria Dinamo, la dottoressa Hilary Ghidini e la dottoressa Bianca Maria Cuttica. Per l'implementazione della piattaforma informatica si è ricorso alla società Sicheo s.r.l. ed in particolare si è collaborato con il dottor Paolo Pulicani.

Volontari

Lo statuto della società non prevede la presenza di soci volontari.

Reti

La società nel corso del 2021 ha mantenuto l'adesione a diverse reti nazionali ed internazionali. A livello nazionale la società fa parte di **C.Re.S.Co. Coordinamento delle Realtà della Scena Contemporanea**, con il quale si è definito un accordo di partnership pluriennale. L'accordo prevede che la società collaborerà in un'ottica pluriennale con il Comitato per la realizzazione di progetti condivisi, la reciproca visibilità e l'individuazione di forme di sostegno.

Si è confermata l'adesione a **Culture Action Europe** e **IETM-International Network for contemporary performing arts** e si è aderito alla rete internazionale **On The Move**. I membri del consiglio di amministrazione della società hanno partecipato attivamente alle assemblee associative e alle attività organizzate delle reti sia in presenza che a distanza.

La Presidente Cristina Carlini è attualmente Chair dell'Advisory Committee di IETM e la Consigliera Cristina Cazzola siede nell'Advisory Board di Assitej International.

Valutazione dei rischi di tipo economico-finanziario

Allo stato attuale il Consiglio di Amministrazione non ritiene sussistano significativi rischi di tipo economico-finanziario cui Liv.in.g. sia potenzialmente esposta, né fattori generali che possano compromettere il raggiungimento dei suoi fini istituzionali.

Il management dell'impresa ha realizzato un sistema di controllo e monitoraggio economico finanziario che non evidenzia particolari criticità, tale situazione è ragionevolmente prevedibile anche in futuro.

Si ritiene pertanto di avere sufficienti strumenti di analisi e monitoraggio con la finalità di fornire agli amministratori un set di informazioni che possano facilitare la valutazione dei rischi.



Aree di attività e relativi risultati sociali

Breve descrizione di destinatari

I destinatari delle azioni della società sono i soggetti che operano nei settori dell'arte, della cultura e della creatività. Possono svolgere il loro lavoro in modo professionistico, tuttavia, spesso non hanno le competenze e gli strumenti per gestire i processi di internazionalizzazione.

Le finalità prevalenti delle azioni della società

Le finalità delle azioni di Liv.in.g. sono quelle di permettere ai clienti di intraprendere un percorso di medio termine capace di portare la propria attività culturale a relazionarsi con soggetti al di fuori dei confini nazionali. Liv.in.g. svolge una attività di progettazione, formazione e accompagnamento capace fornire gli strumenti nel breve e nel medio periodo per intraprendere questo tipo di percorsi personalizzati.

Breve scheda delle iniziative intraprese

Le attività intraprese nel corso del 2021 si sono concentrate sulla start-up dell'impresa. In particolare, si sono sviluppate azioni e progetti volti a fornire servizi alle imprese potenziali clienti e partner, si sono poi elaborati servizi per soggetti interessati alla realizzazione di candidature a programmi europei e su specifici target.

Formazione e informazione per i professionisti della cultura e della creatività

Nel corso dell'anno, anche a causa del proseguimento delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria si è scelto continuare a puntare sullo sviluppo della piattaforma on line all'indirizzo <https://beta.livingnet.eu>. Si sono intraprese iniziative per migliorare la piattaforma e per ripensare alcune funzionalità che verranno implementate nel 2022 basate sempre su sistemi open source.

A queste attività si sono affiancate attività di relazione con ulteriori interlocutori istituzionali come Fondazione Cariplo, Regione Lombardia, C.Re.S.Co., Fondazione Piemonte dal vivo, Compagnia di San Paolo.

Si sono intraprese attività di progettazione, accompagnamento, consulenza, ricerca con diversi clienti e stakeholder, alcune delle quali hanno proseguito l'attività.

Le attività dal vivo si sono naturalmente ridimensionate e sono stati realizzati a Mantova, in collaborazione con **Segni New Generation Festival**, l'evento di formazione "Life on Mars -Rover".

F³⁵UNDER

Nell'ambito delle attività delle fondazioni di origine bancaria ed in particolare di ACRI l'associazione di Fondazioni e di Casse di Risparmio S.p.A. la società è stata confermata per fornire un percorso formativo alla community di Funder35. In questo progetto la società ha lavorato in sinergia con **Fondazione Cariplo** leader del programma, **Fondazione con il**

Sud per le attività di comunicazione e **Fondazione Fitzcarraldo** di Torino che coordina i percorsi plus del programma. Il progetto ha avuto una collaboratrice d'eccezione nella dottoressa **Cristina Loglio** che ha accompagnato tutto il percorso sia in termini contenutistici che operativi.

I contenuti del percorso, realizzato interamente on line, hanno voluto rispondere alle seguenti domande:

Perché internazionalizzarsi? Cosa aspettarsi da un confronto con l'estero? Chi incontrare, e dove? Che strategia adottare e che tempistiche per vederne i risultati? Quali sono i primi passi per intraprendere il percorso? Quali elementi trasformeranno delle buone esperienze pregresse in un asset strutturale?

Il percorso ha offerto ai partecipanti:

- esperienza diretta di progetti internazionali, incontri con policy makers, scoperta di buone pratiche in atto da cui prendere ispirazione;
- strumenti pratici per individuare la propria strategia e metterla in atto;
- momenti di formazione su modelli, finanziamenti e reti;
- attività di networking e momenti di confronto con professionisti e strutture del settore di livello internazionale anche grazie alla collaborazione con la rete On The Move.

Rilancio internazionale: strumenti, pratiche e contatti per la ripartenza delle imprese di spettacolo dal vivo della Lombardia



Con il contributo della Regione Lombardia si è intrapreso un percorso di formazione e accompagnamento delle imprese culturali e creative della Lombardia che ha idealmente proseguito il lavoro svolto negli anni precedenti. Le parole chiave del percorso sono state individuate in:

Cooperazione: saper lavorare insieme, costruire relazioni solide, incontrare nuovi partner è fondamentale per superare l'emergenza e sì, è possibile a livello internazionale anche ora, anche senza muoversi;

Digitale: la cultura si è spostata online sia nel networking che nella fruizione. È un'opportunità per imparare ad utilizzare gli strumenti a nostra disposizione e sfruttarli anche successivamente;

Sostenibilità: è necessario individuare nuove opportunità che generino economie, visibilità e nuovi mercati. L'internazionale racchiude tutto questo.

Life on Mars – Rover



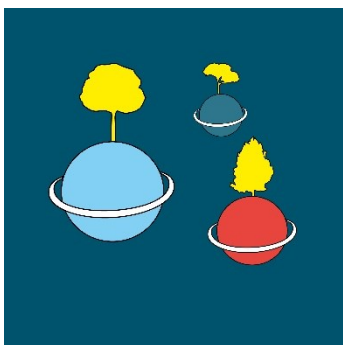
“Life on Mars 2021 – Rover” è stato un laboratorio pratico dedicato ai professionisti del settore culturale e creativo italiano, uno spazio di approfondimento e acquisizione di nuove conoscenze, uno dei primi momenti per tornare a fare networking e a stringere relazioni tra di noi senza rinunciare a qualche incursione dall'estero, grazie al

collegamento streaming con IETM Lione.

26

Questa edizione è stata curata da Liv.in.g. grazie al supporto e alla creatività di tre partner: MeltingPro, Performing+ in tour e Prodos ci accompagneranno durante tutta la tre giorni. Il progetto è stato possibile grazie al contributo del Comune di Mantova, sostenitore di questa iniziativa.

Percorsi di tutoraggio e accompagnamento



Le attività di tutoraggio e accompagnamento sono state, anche nel 2021, il “core” delle attività svolte. Attraverso le attività di test di posizionamento ai servizi di Liv.in.g. si sono messe in evidenza le forze e le debolezze dei progetti culturali dei clienti e si sono individuati percorsi personalizzati con la finalità di rendere i clienti il più possibile consapevoli della necessità di affrontare percorsi di internazionalizzazione e di aprire le proprie prospettive a territori diversi da quello nazionale.

L'elenco dei soggetti e dei progetti che hanno avuto relazioni con Liv.in.g. è riportato nel sito internet della società: <https://www.livingnet.eu/projects>

Realizzazione di stage e tirocini

Liv.in.g non ha la possibilità di ospitare direttamente stage o tirocini, si sono però attivati contatti per ospitarne in futuro.

DO YOU HAVE
A PLAN?

Attività di coordinamento interno

Si è proseguito nella sperimentazione di procedure per un efficace coordinamento interno del consiglio di amministrazione e dei principali *stakeholder*.

Analisi dei fattori rilevanti per il conseguimento degli obiettivi

I fattori rilevanti ai fini del conseguimento degli obiettivi aziendali sono sintetizzati nei seguenti paragrafi.

Reputazione

Uno dei fattori di successo è quello di mantenere un livello di reputazione alto anche con riferimento alle attività svolte, alla trasparenza, alla lealtà e in generale alla rispondenza delle attività ai valori dichiarati della società. Questo fattore è da considerarsi sotto il controllo dell'azienda.

Network

Il secondo fattore di successo è quello di implementare *l'horizontal trust* anche attraverso l'individuazione e la adesione a network internazionali di riconosciuta valenza. Questo fattore è da considerarsi sotto il controllo dell'azienda.

Piattaforma

Il terzo fattore di successo è l'implementazione della piattaforma on line che sta diventando sempre più capace di svolgere funzioni formative, informative e manageriali dedicate all'internazionalizzazione. Questo fattore è da considerarsi sotto il controllo dell'azienda.

Valutazione dei risultati conseguiti

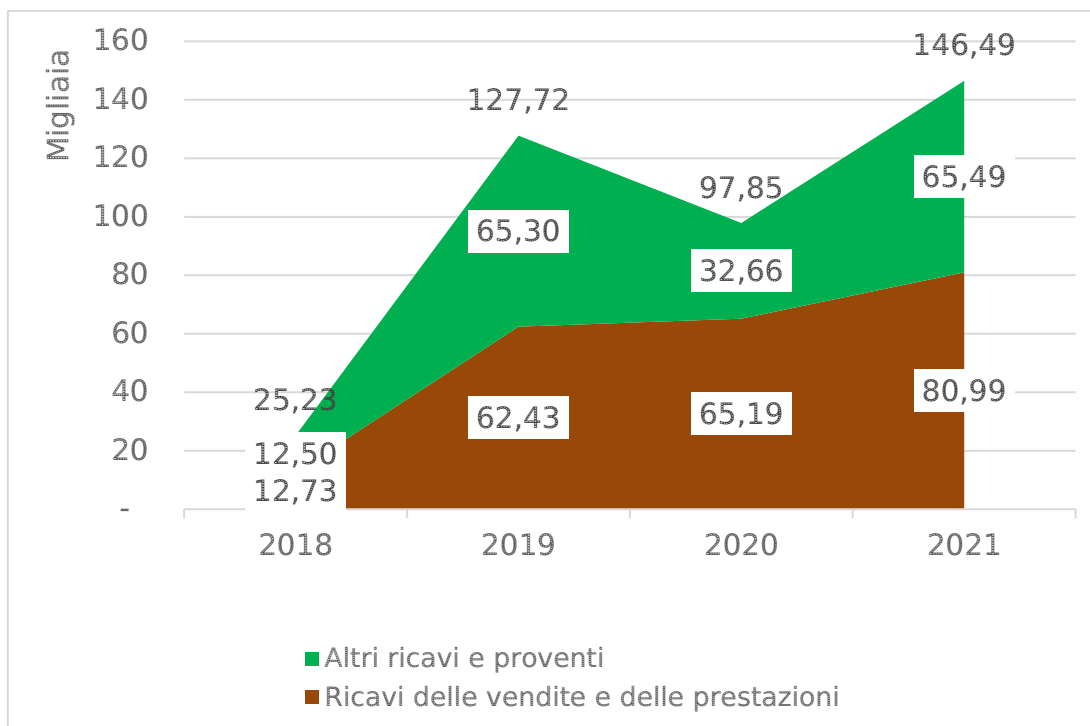
I risultati conseguiti nel secondo anno di attività, si ritiene che il progetto di Liv.in.g. stia raccogliendo una adesione entusiastica da parte degli **stakeholders nazionali ed internazionali**. La reputazione che si è consolidata nel corso di questo anno di attività confermando che il gruppo di lavoro possiede le risorse umane e strutturali tali da permettere uno sviluppo coerente e costante.

Rispetto all'anno precedente l'attività della società è da considerarsi in crescita in termini di fatturato, ed è aumentata in termini di relazioni intraprese con potenziali partners, di persone con le quali si è venuti a contatto e per le attività di networking svolte on line.

Il grafico seguente mostra l'andamento dall'inizio delle attività del fatturato per categoria. Il fatturato nell'ultimo anno è aumentato rispetto al livello pre-pandemia e dal grafico si evince che le attività di consulenza si sono dimostrate in crescita stabile mentre sono oscillati i contributi provenienti da amministrazioni pubbliche e/o fondazioni private. Queste ultime si sono



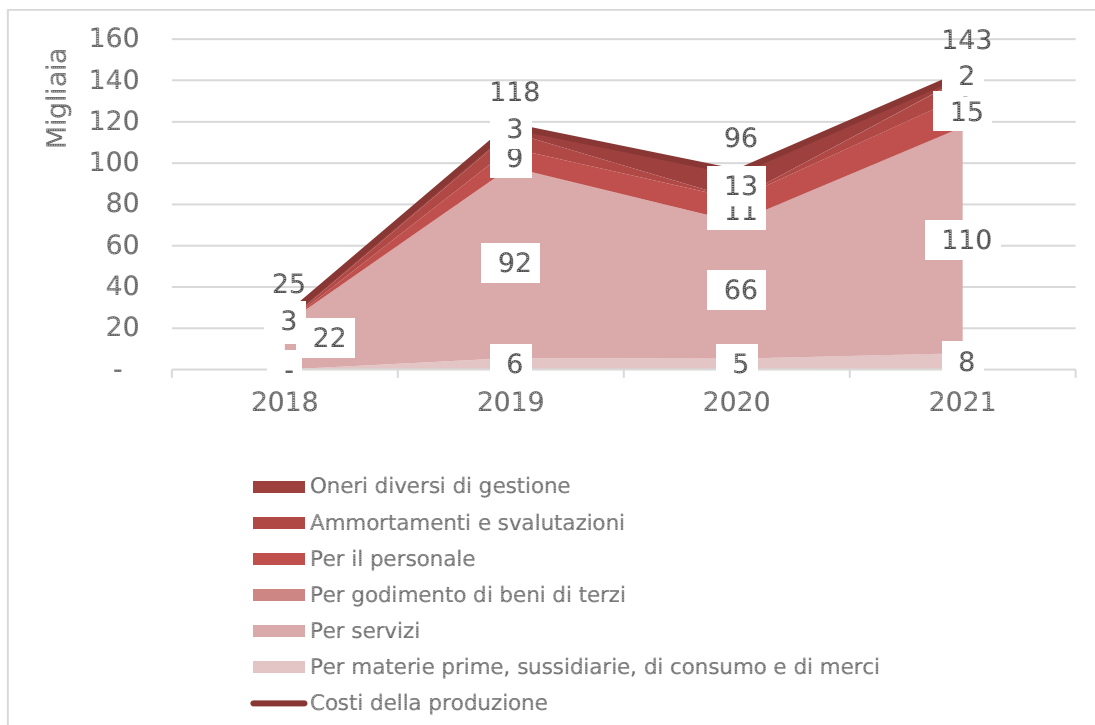
attestate ad un livello simile a quello registrato nel 2019 mentre il fatturato è cresciuto sensibilmente a testimonianza sostenibilità dell'azione dell'impresa.



Dal lato dei costi il grafico seguente mostra la composizione e l'andamento nei quattro anni di attività

DO YOU HAVE
A PLAN?





La voce di costo più corposa riguarda l'acquisto di servizi mentre le altre voci di costo sono sostanzialmente stabili. Anche in questo caso si può sostenere che le attività dell'impresa si sostanziano in una complessiva sostenibilità economica in quanto rispondono al criterio di flessibilità.

Forme di coinvolgimento dei lavoratori e dei beneficiari delle attività

Nell'ambito dei progetti della società, la dipendente e tutti i collaboratori sono stati coinvolti in tutte le decisioni operative e si è dato ampio margine di autonomia organizzativa al fine di renderle il più possibile piacevole l'ambiente di lavoro.

Nelle riunioni di lavoro si utilizza il metodo *sociocratico* o "Dynamic governance" per prendere decisioni strategiche e operative.

La dipendente partecipa attivamente a tutte le riunioni di team dell'impresa.

Descrizione delle attività di raccolta fondi svolta nel corso dell'anno

Nel 2021 non è stata realizzata alcuna attività di raccolta fondi.



Risultati ottenuti

Il 2021 è stato un anno in cui la pandemia è stata affrontata con una consapevolezza diversa. La distanza fisica che ha sicuramente continuato a comportare stress per tutti ma ha continuato ad avere un impatto relativamente ridotto sulla compagine societaria in quanto la distanza e l'abitudine di vedersi con mezzi di comunicazione a distanza non è da considerarsi una novità. I risultati del questionario di valutazione realizzato mostrano la soddisfazione dei propri stakeholders.

Indicazione di strategie di medio e lungo termine

Nel breve periodo la società vuole:

- incrementare il numero di clienti e delineare il proprio posizionamento nel mercato;
- creare delle sinergie con potenziali partner e attori culturali attivi sul territorio nazionale;
- aumentare la sua visibilità in termini di comunicazione e branding.

Vuole inoltre investire negli aspetti di sostenibilità ambientale, mobilità alternativa, conciliazione del lavoro con le necessità personali.

Nel corso del 2022 proseguirà la realizzazione di incontri on line e si riprenderà ove possibile l'attività in presenza sia per presentare la società, i servizi e le potenzialità dei mercati internazionali, sia per implementare la piattaforma online.

Queste azioni sono in linea con le competenze aziendali e sono considerate adeguate al fine di far crescere in modo sostenibile la compagine sociale.

Nel medio periodo si vuole rafforzare la cooperazione internazionale con le reti di soggetti analoghi presenti a livello europeo e nei principali mercati internazionali; inoltre, vuole collaborare in maniera attiva a progetti e processi che riguardino la partecipazione, l'inclusione e la valorizzazione della cultura presso la società civile.

Nel lungo termine la società vuole integrarsi sempre più con i partner europei con l'obiettivo di fornire sempre maggiori e più efficaci strumenti per la gestione di progetti complessi a livello internazionale. Inoltre, vuole creare una rete di soggetti nazionali che creano regolarmente partnership di livello internazionali per poter fornire servizi di accompagnamento avanzati.

Vuole inoltre contribuire all'awareness in termini di cambiamento sociale, democrazia, sostenibilità ambientale e sperimentare essa stessa progetti, modelli e nuovi servizi in grado di influenzare positivamente il settore culturale e creativo e la società civile.

Esame della situazione finanziaria

Risultati economici

Ricavi

Nel periodo gennaio dicembre 2021 l'impresa ha conseguito ricavi di gestione caratteristici per €. 80.990. A questi si sommano i proventi da contributi da parte della Regione Lombardia per €. 6.500, da parte del Comune di Mantova per 25.000 nonché da Fondazione Cariplo per 33.000, Fondazione Comunità Mantovana 1.500. Il totale dei ricavi e proventi ammonta pertanto a €. 146.485.

L'impresa è stata in grado di autofinanziarsi attraverso finanziamenti senza interessi da parte delle persone socie.

Costi relativi all'attività di raccolta fondi, entrate conseguite e percentuale di tali entrate utilizzate per coprire i costi dell'attività di raccolta fondi

Non sono state realizzate attività di raccolta fondi.

Analisi degli investimenti effettuati, delle modalità di finanziamento ed indicazione di come questi investimenti sono funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'ente.

Nel corso del periodo l'impresa ha effettuato investimenti sulla piattaforma informatica per un valore di 2.000 euro.



Altre informazioni opzionali

Non discriminazione

Liv.in.g. si dichiara una organizzazione fortemente fondata sui principi della democrazia e rifiuta ogni forma di discriminazione in base alla razza, l'etnia, la religione, la nazionalità, la disabilità, l'identità di genere, l'orientamento sessuale, l'età e si impegna a trattare tutti senza pregiudizi e con rispetto.

Trasparenza

La società di è data una organizzazione interna volta a evidenziare i processi di trasparenza decisionale. Da un punto di vista economico e finanziario ha intrapreso un processo organizzativo volto a informare i membri del CdA e i soci della situazione economico finanziaria dell'azienda. Nel corso del 2021 con l'intento rendere tracciabili anche i piccoli pagamenti si è implementato un sistema di tracciabilità dei flussi di contanti. Nessun pagamento effettuato dalla società è stato realizzato con denaro contante.

Ambiente

32

Politiche ambientali

Tra le attività svolte nel corso dell'anno si è partecipato al progetto INPACT – Innovative Partnership for Cultural Transition finanziato dal programma Erasmus+ in collaborazione con il Centro Creazione Cultura di Firenze. Il progetto ha reso maggiormente consapevoli i soci, i collaboratori e i partner della società che si è impegnata a realizzare una valutazione di impatto dell'impronta di carbonio delle principali attività che svolge. In particolare, si sono individuati i seguenti ambiti nei quali la società vuole concentrare e perfezionare le sue policies.

Mobilità e Trasporti

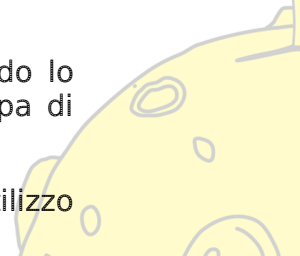
Nel 2021 anche per via del proseguimento delle restrizioni sanitarie si sono effettuati pochi viaggi. Si sono comunque privilegiati gli spostamenti in treno; il management aziendale ha privilegiato gli spostamenti con mezzi pubblici (metropolitana, autobus, tram, taxi, *car-sharing*) all'interno delle città nelle quali si sono svolte le attività. Raramente si sono utilizzati mezzi privati (auto e moto).

Carta e uso dei materiali

L'uso della carta è stato ridotto al minimo indispensabile, privilegiando lo scambio di corrispondenza via e-mail e riducendo al minimo la stampa di materiali informativi.

Le politiche di comunicazione si sono orientate prevalentemente sull'utilizzo di canali di comunicazione web e social media.

DO YOU HAVE
A PLAN?



Acqua

La società si impegna a non sprecare l'acqua e a utilizzare il meno possibile contenitori di plastica per il trasporto dell'acqua.

Gestione dei rifiuti

La società non ha obblighi di gestione di rifiuti speciali o particolarmente dannosi. Si sono concordate azioni di contenimento della produzione di rifiuti sia per quello che concerne l'attività aziendale, sia riguardanti i comportamenti individuali. Ciascuno dei soci effettua la raccolta differenziata, si evita l'acquisto di bottiglie di plastica per l'acqua, si utilizzano materiali compostabili per i rinfreschi.

Fornitori

Il management dell'impresa è attento alla selezione dei fornitori anche in relazione alle politiche sociali e ambientali da questi assunti.

Inchiostri

Si è limitata al minimo la stampa di materiali di comunicazione e si sono sviluppati processi di dematerializzazione dei documenti anche grazie a piattaforme di condivisione dei documenti informatici che permettono il lavoro congiunto sul medesimo file limitando così l'uso di carta e di inchiostro.

Cibi e bevande

La società si impegna a ridurre l'impatto ambientale derivato dall'uso di cibi che provengono da luoghi lontani dal luogo nel quale si consumano, a privilegiare il consumo consapevole di carne e pesce.

Digital footprint

La società è consapevole dell'impatto che l'uso delle tecnologie digitali ha sull'ambiente e si impegna a ridurre le pratiche che comportano un uso eccessivo degli strumenti digitali (Desktop, Laptop, Tablet, Telefoni cellulari).

Accesso

Accessibilità delle informazioni

Si è sviluppato un sito internet e una piattaforma web accessibile anche da telefoni cellulari e *device* con schermi di ridotte dimensioni.

Obiettivi di miglioramento e questionario di valutazione

Sebbene la società sia in una fase iniziale di attività, si possono indicare diversi margini di miglioramento, si riepilogano di seguito le principali aree individuate.



Efficienza ed efficacia

Migliorare gli strumenti gestionali anche in relazione alle pratiche di smart working.

Indicatori

Ai fini della redazione del documento di impatto si sono elaborati i seguenti indicatori:

Indicatori di output	Valore
n. progetti iniziati nell'anno	18
n. progetti iniziati in compartecipazione con enti di ricerca	1
n. organizzazioni coinvolte attivamente nei progetti	5
n. di persone che partecipano ad un evento, o ad un corso	130
n. di posti di lavoro creati direttamente nell'anno	0,5
n. di volontari/collaborazioni con enti no profit	0
rapporto uomini/donne nella forza lavoro	1/5
% di rappresentanza dei soci	100%
% di soci con titolo di studio di livello laurea o superiore	100%
numero contratti con settore pubblico	2
numero donatori	0
Importo ricevuto dai donatori	€. 0,00

Indicatori di outcome

Indicatori di outcome	Valore
numero di progetti che hanno raggiunto gli obiettivi	18
numero di posti di lavoro creati indirettamente nell'anno	1
grado di soddisfazione degli utenti	Alto
presenza di meccanismi di governance partecipativi	Si
aumento percentuale annuo del capitale	0,9%
imposte e tasse pagate nell'anno	€. 14.670
oneri sociali pagati nell'anno	€. 21.593

Codice di condotta

Si sono individuate procedure per semplificare le attività di rendicontazione del lavoro degli amministratori nonché nella armonizzazione dei rimborsi

spesa e dei criteri con i quali si imputano giorni di lavoro e tempi dedicati a viaggi con la finalità di responsabilizzarli nell'esercizio della loro funzione. In futuro l'insieme delle regole potrà essere sintetizzato in un codice di condotta.

Responsabilità ambientale

Per quanto riguarda le politiche ambientali si dovrebbe privilegiare l'utilizzo di produttori di cibo biologico e possibilmente a km 0; l'utilizzo di carta ecologica per le stampe e l'organizzazione di azioni di sensibilizzazione dei clienti.

Responsabilità sociale

In futuro potrà essere una occasione quella di iniziare un processo di Certificazione sociale della società nonché di altre tipologie di certificazione.

Analogamente uno degli obiettivi di *governance* per gli anni a venire potrà essere quello di redigere un codice di condotta e una carta dei valori.

Questionario di valutazione e giudizio da parte degli stakeholders

La strategia di valutazione e monitoraggio interno è improntata alla valutazione partecipata con la finalità di coinvolgere nel processo sia i soci che gli stakeholder.

Si è svolta una attività di monitoraggio con gli stakeholders attraverso un questionario anonimo somministrato con metodologia Computer Assisted Web Interview (CAWI) e si riportano di seguito i risultati.

Che rapporto hai con Liv.in.g.?	2021	2020
Istituzione partner	17%	13%
Persona collaboratrice	8%	6%
Persona o Organizzazione cliente	68%	71%
Persona o Organizzazione fornitrice di beni o servizi	8%	10%
Totale	100%	100%
Quanto reputi soddisfacente i seguenti ambiti	2021	2020
Il rapporto con il referente del tuo percorso	8,1	7,9
Il rapporto con il team che ti ha seguito	8,1	7,8
Il rapporto qualità/prezzo	8,8	8,7
I risultati ottenuti	7,3	7,1
Il percorso in generale	7,9	7,9
Esprimi la soddisfazione che la tua organizzazione ha avuto con Living sui seguenti ambiti?	2021	2020
Puntualità nei pagamenti	9,0	8,5
Chiarezza delle condizioni di fornitura del bene/servizio	9,0	9,5
Collaborazione con il referente dell'acquisto del bene o servizio	9,3	9,5
La qualità del rapporto costruito con Living	9,5	10,0
Soddisfazione del rapporto in generale	9,5	9,5



Esprimi la soddisfazione che la tua Istituzione ha avuto con Living sui seguenti ambiti?	2021	2020
Capacità e competenza del referente con il quale l'istituzione ha avuto rapporti	8,9	8,3
Capacità di ascolto e relazione	8,9	8,5
Qualità del rapporto costruito con Living	8,8	8,5
Puntualità delle consegne	8,7	8,3
Adeguatezza dell'impegno	8,7	8,3
Soddisfazione del rapporto di partnership in generale	8,9	8,5

Esprimi la soddisfazione della tua collaborazione sui seguenti ambiti?	2021	2020
Puntualità dei pagamenti	8,7	10,0
Qualità del rapporto di lavoro con il team di Living	8,5	10,0
Livello di burocrazia interna	8,0	9,5
Coinvolgimento nelle decisioni relative al lavoro da svolgere	8,5	10,0
Soddisfazione complessiva del rapporto di collaborazione	8,5	10,0

Infine, si riportano di seguito i commenti finali:

"Professionalist competent* e preparat* sensibili e flessibili: ottimi collaboratori"*

"Supporto molto presente e disponibile e capire il periodo un po' complicato che le istituzioni culturali stanno vivendo"

"Grande capacità di entrare nelle diverse realtà aziendali"

"In fase difficile per tutte le realtà e per l'offerta di servizi, penso che Living abbia confermato il suo ruolo. I contatti sono stati più saltuari e meno attenti al merito, mi sembra che ogni partner abbia coltivato il proprio contesto più di quello sociale. Tra persone brave e Capaci e amichevoli."

"Bella esperienza con lo staff Living."

"Livello di collaborazione molto buono, mi avrebbe fatto piacere continuare nella collaborazione, ma mi rendo conto che non sono stati ottenuti i risultati sperati"

"Nonostante la mia richiesta fosse un po' fuori tema, le due operatrici mi hanno ascoltato con pazienza e sono riuscite a farmi vedere cosa del mio progetto potesse avere un senso nell'ambito dell'internazionalizzazione. Giudizio molto positivo!"

"Positivo"

"Siamo all'inizio del percorso e quindi non posso esprimere valutazioni complete. Per ora ho trovato il team molto competente, accogliente e disponibile, attento alle esigenze e pronto a supportare dove necessario."

"Come sapete siamo proprio all'inizio, sarà più significativo confrontarci tra un anno, comunque il giudizio è positivo"

DO YOU HAVE
A PLAN?

"Visioni comuni e modalità di lavoro in linea. È un piacere collaborare con voi!"

"Rilancio Internazionale è stato un progetto a cui abbiamo partecipato a luglio 2020, momento in cui avere contatti con altre istituzioni e organizzazioni era molto complicato. Gli incontri sono sempre stati ben gestiti e interessanti. Complimenti al team Liv.in.g per l'organizzazione e grazie per l'opportunità."

"Per voi ho solo scattato foto in due occasioni, ed entrambe le volte è stato un piacere, essendomi trovato in una situazione "familiare" e sentendomi accolto."

"Ho trovato in voi una grande professionalità e competenza e mi auguro che la mia impresa abbia presto occasione e possibilità di usufruire dei vostri servizi"

"I primi incontri conoscitivi di presentazione della struttura Living sono stati molto interessanti e tenuti da persone competenti."

"Il percorso di accompagnamento che stiamo seguendo ora è solo agli inizi. Al momento si è trattato per lo più di momenti di confronto tra i partecipanti. Credo che negli incontri futuri si entrerà più nel merito delle indicazioni pratiche."

"È stata un'esperienza molto utile per la conoscenza e relazione con organizzazioni 'amiche', che ci ha permesso di dare vita a collaborazioni. In generale un bel percorso dal punto di vista umano. Difficile quantificare i risultati e il reale impatto che ha avuto sulla nostra organizzazione. Forse mettere a fuoco alcuni aspetti più specifici potrebbe giovare maggiormente."

"Ho indicato una valutazione 'media', ma in realtà, a causa dell'enorme disagio provocato dalla pandemia e dalle sue restrizioni, non siamo riusciti a seguire il percorso come avevmo voluto, dovendoci occupare di altre emergenze e priorità della nostra realtà"

"Come UNIMA Italia ci siamo sentiti oggetto della massima attenzione. Il progetto proposto ci corrisponde e apprezziamo anche la disponibilità ad adeguare i tempi del progetto alle nostre necessità. La collaborazione continuerà quest'anno, dopo di che saremo in grado di dare un giudizio più completo. Comunque finora ottima collaborazione sul piano sia personale che professionale."

"In un periodo tra i peggiori da quando la nostra associazione è in vita, dal 1989, abbiamo ricevuto da Living il supporto che ci ha aiutato a individuare una via di rinnovamento della nostra visione. Il nostro giudizio è, quindi, estremamente positivo. Living ha stimolato l'abbrivio di una fase di profonda trasformazione della nostra organizzazione che sta pian piano effettuando la



ristrutturazione necessaria a intraprendere il processo verso possibili collaborazioni internazionali."

"Una collaborazione attiva e precisa che mi serve da stimolo e supporto."

"È stata un'esperienza positiva, di crescita e riflessione condivisa. A volte avrei forse voluto delle modalità più "facilitate" di coinvolgimento del team"

"Ottima esperienza in termini di qualità degli scambi e della gestione della relazione professionale e personale."

"Al momento on saprei rispondere perché non abbiamo usufruito della consulenza su un progetto preciso, per cui anche le risposte precedenti sono relative"

"Nell'ambito del percorsi plus di funder 35 credo che l'esperienza sia stata aderente a ciò che era previsto."

"Molto interessante il meccanismo di divisione in gruppi, che farei precedere magari da una condivisione di tutti i progetti, chiedendo via sondaggio una preferenza, per capire meglio la composizione dei gruppi e se possono nascere delle connessioni e collaborazioni. Almeno un appuntamento dal vivo era necessario."

"Ottima intesa e stimolante collaborazione. massima competenza e disponibilità, rigore sui contenuti e informalità unite"

"Il percorso Rilancio Internazionale è una buona opportunità, gli incontri organizzati sono interessanti, chiari e ben strutturati. Sono utili anche le segnalazioni ad attività e collegamenti esterni. È stato interessante partecipare a Performe Europe (anche senza esito positivo), a cui siamo venute a conoscenza grazie a Living. Purtroppo, al momento non abbiamo risorse umane sufficienti per sfruttare e approfondire quanto viene proposto dal percorso, rimane comunque un bagaglio per il futuro."

DO YOU HAVE
A PLAN?

Bilancio d'esercizio e
Nota integrativa
al 31 dicembre 2021



Stato Patrimoniale

Attivo	31/12/2021	31/12/2020
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	65.567	73.700
II - Immobilizzazioni materiali	2.937	1.052
III - Immobilizzazioni finanziarie	1.490	590
Totale immobilizzazioni (B)	69.994	75.342
C) Attivo circolante		
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	86.610	38.660
Totale crediti	86.610	38.660
IV - Disponibilità liquide	7.519	36.168
Totale attivo circolante (C)	94.129	74.828
Totale attivo	164.123	150.170
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	10.000	10.000
IV - Riserva legale	462	363
V - Riserve statutarie	58.000	58.000
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	8.782	6.895
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	708	1.985
Totale patrimonio netto	77.952	77.243
B) Fondi per rischi e oneri	114	0
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	673	0
D) Debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	69.784	57.327
esigibili oltre l'esercizio successivo	15.600	15.600
Totale debiti	85.384	72.927
E) Ratei e risconti	0	0
Totale passivo	164.123	150.170

DO YOU HAVE
A PLAN?

Conto Economico

A) Valore della produzione	31/12/2021	31/12/2020
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	80.990	65.189
5) altri ricavi e proventi		
<i>altri</i>	65.495	32.661
Totale altri ricavi e proventi	65.495	32.661
Totale valore della produzione	146.485	97.850
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		5.283
7) per servizi		66.186
9) per il personale		
<i>b) oneri sociali</i>	14.338	11.151
<i>c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale</i>	673	
<i>c) trattamento di fine rapporto</i>	673	
Totale costi per il personale	15.011	11.151
10) ammortamenti e svalutazioni		
<i>a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	8.460	0
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	8.134	0
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	326	0
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	114	
Totale ammortamenti e svalutazioni	8.574	0
14) oneri diversi di gestione	4.334	12.924
Totale costi della produzione	145.431	95.544
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	1.054	2.306
C) Proventi e oneri finanziari		
17) interessi e altri oneri finanziari		
<i>altri</i>	346	321
Totale interessi e altri oneri finanziari	346	321
Totale proventi e oneri finanziari	(346)	(321)
(15 + 16 - 17 + - 17-bis)		
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	708	1.985
21) Utile (perdita) dell'esercizio	708	1.985



Nota integrativa abbreviata al Bilancio
di esercizio chiuso al 31-12-2021



Nota integrativa abbreviata, attivo

Premessa

Signori soci,

il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 che presenta un utile di esercizio di euro 708 e che viene sottoposto al Vostro esame e alla Vostra approvazione, è stato redatto in conformità alla normativa del Codice Civile ed è costituito dallo Stato Patrimoniale (redatto in conformità allo schema previsto dagli articoli 2424 e 2424 bis del Codice Civile), dal Conto Economico (redatto in conformità allo schema di cui agli articoli 2425 e 2425 bis C.C.) e dalla presente Nota Integrativa.

Attività svolte

La nostra società è un'impresa sociale ed opera nel settore della ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI CON FINI SOCIALI.

Con l'anno 2021 si conclude il primo triennio di piena attività della Vs società.

Il percorso di Liv.in.g. nel 2021 ha visto l'affermazione della dimensione digitale nel settore culturale e creativo, unita alla ripresa degli incontri in presenza, che però cambiano molto la loro forma e le loro dinamiche. L'ormai consolidata consapevolezza dell'impatto ambientale dei nostri spostamenti e delle nostre attività si riflette ora nelle modalità scelte per la ripartenza. Le analisi e i confronti avuti con colleghi, istituzioni e stakeholders in questi due anni (a cui noi stessi abbiamo contribuito con lo studio "Culture in pandemic times", realizzato per Fondazione Cariplo), portano con sé una pressione al cambiamento che però non vediamo ancora riflettersi appieno a livello locale, nazionale, internazionale. Lo scoppio della guerra in Ucraina ha anzi sottolineato, ancora una volta, quanto la strada della cooperazione e dell'affermazione di equilibri differenti sia lunga e richieda uno sforzo condiviso, che metta a sistema pratiche dal basso e policies istituzionali.

Il 2021 è stato un anno di transizione, dove la ripartenza (e le sue varie battute d'arresto) è stata spesso caotica e non portata a pieno compimento; per Liv.in.g. ha comunque segnato una rotta e alcune riflessioni che influenzeranno di certo la programmazione del 2022 e del 2023.

Principi di redazione

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2021 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del periodo precedente, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

Gli importi indicati nella presente nota integrativa, ove non espressamente evidenziato, sono esposti in unità di Euro.

Per la redazione del bilancio sono stati osservati i criteri indicati nell'art. 2426 del c.c.

Ogni posta di bilancio segue il nuovo principio della rilevanza desunto dalla direttiva 2013/34 secondo cui "è rilevante lo stato dell'informazione quando la sua omissione o errata indicazione potrebbe ragionevolmente influenzare le decisioni prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio dell'impresa" E' stato altresì seguito il postulato della competenza economica per cui l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente e attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari (incassi e pagamenti).

Criteri di valutazione

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario.

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci della società nei vari esercizi.

La valutazione tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato che esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

In bilancio non risultano crediti e/o debiti espressi originariamente in valuta estera.

Immobilizzazioni

Immateriali

Sono rappresentate da costi e oneri che hanno utilità pluriennale e sono iscritte secondo il criterio del costo di acquisto sostenuto.

Materiali



Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento. Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote, ridotte alla metà nell'esercizio di entrata in funzione del bene:

- macchine d'ufficio elettroniche: 20%
- telefonia: 20%

Nel corso dell'esercizio non sono stati imputati oneri finanziari ai conti iscritti all' attivo patrimoniale.

Non esistono partecipazioni possedute direttamente o indirettamente.

Operazioni di locazione finanziaria (leasing)

Non risultano operazioni di locazione finanziaria in bilancio da specificare in nota integrativa.

Crediti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti, tenendo in considerazione le condizioni economiche generali e di settore.

Risultano iscritti in euro 86.610 e riguardano clienti, clienti per fatture da emettere, crediti tributari e crediti diversi.

Disponibilità

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

Ratei e risconti

Nessuna imputazione.

Immobilizzazioni

Movimenti delle immobilizzazioni

Valore di inizio esercizio	Immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni finanziarie	Totale immobilizzazioni
Costo	73.700	1.052	-	74.752
Valore di bilancio	73.700	1.052	590	75.342
Variazioni nell'esercizio				
Altre variazioni	(8.133)	1.885	-	(6.248)
Totale variazioni	(8.133)	1.885	-	(6.248)
Valore di fine esercizio				
Costo	65.567	2.937	-	68.504
Valore di bilancio	65.567	2.937	1.490	69.994

Immobilizzazioni immateriali

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di inizio esercizio		
Costo	73.700	73.700
Valore di bilancio	73.700	73.700
Variazioni nell'esercizio		
Altre variazioni	(8.133)	(8.133)
Totale variazioni	(8.133)	(8.133)
Valore di fine esercizio		
Costo	65.567	65.567
Valore di bilancio	65.567	65.567

Immobilizzazioni materiali

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

	Altre immobilizzazioni materiali	Totale Immobilizzazioni materiali
Variazioni nell'esercizio		
Altre variazioni	1.052	1.052
Totale variazioni	1.052	1.052
Valore di fine esercizio		
Costo	1.885	1.885
Valore di bilancio	1.885	1.885



Immobilizzazioni finanziarie

Movimenti di partecipazioni, altri titoli e strumenti finanziari derivati attivi immobilizzati

Valore di inizio esercizio	Partecipazioni in imprese controllate	Partecipazioni in imprese collegate	Partecipazioni in imprese controllanti	Partecipazioni in imprese sottoposte al controllo delle controllanti	Partecipazioni in altre imprese	Totale Partecipazioni	Altri titoli	Strumenti finanziari derivati attivi
Costo	0	0	0	0	0	0	0	0
Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Svalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	-	-	-	-	-	-	590	-
Variazioni nell'esercizio								
Incrementi per acquisizioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Riclassifiche (del valore di bilancio)	0	0	0	0	0	0	0	0
Decrementi per alienazioni (del valore di bilancio)	0	0	0	0	0	0	0	0
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0	0	0	0	0
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0	0	0	0	0
Altre variazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale variazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Valore di fine esercizio								
Costo	0	0	0	0	0	0	0	0
Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Svalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	-	-	-	-	-	-	1.490	-

DO YOU HAVE A PLAN?



Valore delle immobilizzazioni finanziarie

	Valore contabile
Altri titoli	1490

Attivo circolante

Crediti iscritti nell'attivo circolante

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	26.980	10.913	37.893	37.893
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	1.680	1.037	2.717	2.717
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	10.000	36.000	46.000	46.000
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	38.660	47.950	86.610	86.610

Disponibilità liquide

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	35.703	(28.195)	7.508
Denaro e altri valori in cassa	465	(454)	11
Totale disponibilità liquide	36.168	(28.649)	7.519

Nota integrativa abbreviata, passivo e patrimonio netto

Patrimonio netto

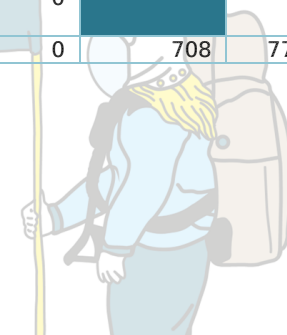
Risulta iscritto in euro 77.952, pari al capitale sociale sottoscritto ed alle riserve di capitale iscritte a bilancio. Il capitale sociale è composto da n. 5 quote dal valore nominale cadauna di euro 2.000,00. Nel patrimonio netto non sono presenti riserve o altri fondi che in caso di distribuzione concorrono a formare il reddito imponibile della società.



Variazioni nelle voci di patrimonio netto

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente		Altre variazioni			Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Attribuzione di dividendi	Altre destinazioni	Incrementi	Decrementi	Riclassifiche		
Capitale	10.000	0	0	0	0	0		10.000
Riserva da sovrapprezzo delle azioni	0	0	0	0	0	0		0
Riserve di rivalutazione	0	0	0	0	0	0		0
Riserva legale	363	0	0	0	0	0		462
Riserve statutarie	58.000	0	0	0	0	0		58.000
Altre riserve								
Riserva straordinaria	0	0	0	0	0	0		0
Riserva da deroghe ex articolo 2423 codice civile	0	0	0	0	0	0		0
Riserva azioni o quote della società controllante	0	0	0	0	0	0		0
Riserva da rivalutazione delle partecipazioni	0	0	0	0	0	0		0
Versamenti in conto aumento di capitale	0	0	0	0	0	0		0
Versamenti in conto futuro aumento di capitale	0	0	0	0	0	0		0
Versamenti in conto capitale	0	0	0	0	0	0		0
Versamenti a copertura perdite	0	0	0	0	0	0		0
Riserva da riduzione capitale sociale	0	0	0	0	0	0		0
Riserva avanzo di fusione	0	0	0	0	0	0		0
Riserva per utili su cambi non realizzati	0	0	0	0	0	0		0
Riserva da congruaggio utili incorso	0	0	0	0	0	0		0
Varie altre riserve	0	0	0	0	0	0		0
Totale altre riserve	0	0	0	0	0	0		0
Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0	0	0	0	0		0
Utili (perdite) portati a nuovo	6.895	0	0	0	0	0		8.782
Utile (perdita) dell'esercizio	1.985	0	0	0	0	0	708	708
Perdita ripianata nell'esercizio	0	0	0	0	0	0		0
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0	0	0	0	0		0
Totale patrimonio netto	77.243	0	0	0	0	0	708	77.952

DO YOU HAVE A PLAN?



Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

	Importo
Capitale	10.000
Riserva legale	462
Riserve statutarie	58.000
Totale	68.462

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altrivincoli statutari E: altro

Fondi per rischi e oneri

È la quota di accantonamento per rischi nei confronti di crediti verso Clienti.

Variazioni nell'esercizio	Fondo per trattamento di quiescenza e obblighi simili	Fondo per imposte anche differite	Strumenti finanziari derivati passivi	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
Accantonamento nell'esercizio	0	0	0	0	0
Utilizzo nell'esercizio	0	0	0	0	0
Altre variazioni	0	0	0	0	0
Totale variazioni	0	0	0	0	0
Valore di fine esercizio	114	0	0	0	114

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

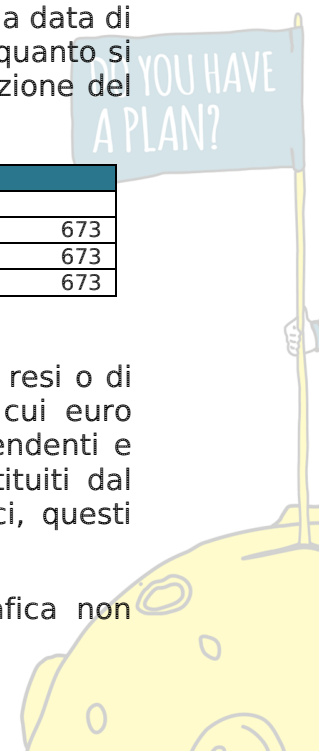
Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo. Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro.

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	673
Totale variazioni	673
Valore di fine esercizio	673

Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione. Risultano iscritti in euro 85.384, di cui euro 57.671 a breve termine e relativi a partite verso fornitori, dipendenti e debiti tributari, ed euro 27.712 a medio lungo termine e costituiti dal mutuo dalla Banca Etica e dai finanziamenti effettuati dai soci, questi ultimi infruttiferi e soggetti a postergazione in caso di rimborso.

La ripartizione dei Debiti al 31.12.2021 secondo area geografica non presenta dati significativi.



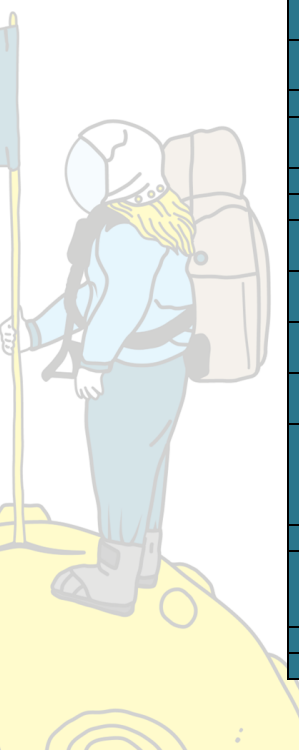
Variazioni e scadenza dei debiti

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
Debiti verso soci per finanziamenti	11.863	250	12.113	12.113	0
Debiti verso banche	15.600	0	15.600	0	15.600
Debiti verso fornitori	4.740	11.796	16.536	16.536	0
Debiti tributari	4.739	5.623	10.362	10.362	0
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	9.055	(1.584)	7.471	7.471	0
Altri debiti	26.930	(3.628)	23.302	23.302	0
Totale debiti	72.927	12.457	85.384	69.784	15.600

Debiti di durata superiore ai cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

	Debiti non assistiti da garanzie reali	Totale
Ammontare	85.384	85.384

	Debiti assistiti da garanzie reali				Debiti non assistiti da garanzie reali	Totale
	Debiti assistiti da ipoteche	Debiti assistiti da pgni	Debiti assistiti da privilegi speciali	Totale debiti assistiti da garanzie reali		
Obbligazioni	0	0	0	0	0	0
Obbligazioni convertibili	0	0	0	0	0	0
Debiti verso soci per finanziamenti	0	0	0	0	0	12.113
Debiti verso banche	0	0	0	0	0	15.600
Debiti verso altri finanziatori	0	0	0	0	0	0
Acconti	0	0	0	0	0	0
Debiti verso fornitori	0	0	0	0	0	16.536
Debiti rappresentati da titoli di credito	0	0	0	0	0	0
Debiti verso imprese controllate	0	0	0	0	0	0
Debiti verso imprese collegate	0	0	0	0	0	0
Debiti verso controllanti	0	0	0	0	0	0
Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0	0	0	0	0
Debiti tributari	0	0	0	0	0	10.362
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	0	0	0	0	0	7.471
Altri debiti	0	0	0	0	0	23.302
Totale debiti	0	0	0	0	0	85.384



Finanziamenti effettuati da soci della società

Scadenza	Quota in scadenza	Quota con clausola di postergazione in scadenza
Totale	12.113	0

Nota integrativa abbreviata, conto economico

Valore della produzione

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività

Ricavi

I ricavi, derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale. Sono iscritti a bilancio ricavi per euro 146.485.

Nella voce sono confluiti, per un importo complessivo di euro 65.228, i contributi per progetti erogati dai vari Enti (pubblici e privati), come da seguente prospetto:

Ente Erogatore	Progetto	Importo
Regione Lombardia	Rilancio internazionale	6.528
Comune di Mantova	Life on Mars – Rover	24.200
Fondazione Cariplo	Culture in pandemic times	34.500

Costi della produzione

Costi della produzione

Risultano costi della produzione per euro 145.431, suddivisi tra:

- costi per materie prime in euro 7.958;
- costi per servizi in euro 109.554;
- costi per il personale in euro 15.011;
- ammortamenti in euro 8.460;
- svalutazione crediti in euro 114
- oneri diversi di gestione in euro 4.334.

Proventi e oneri finanziari

Ripartizione degli interessi e altri oneri finanziari per tipologia di debiti

	Interessi e altri oneri finanziari
Debiti verso banche	207
Altri	139
Totale	346

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

Rilevazione Imposte correnti anticipate e differite

Non sono state rilevate imposte.



Nota integrativa abbreviata, altre informazioni

Compensi al revisore legale o società di revisione

La revisione legale dei conti annuali, è affidata alla dr.ssa Laura Chiari, revisore legale iscritta al registro revisori al n. 178201.

Il corrispettivo versato nell'esercizio contabile pari a euro 762 comprende le attività di:

- verifiche periodiche sulla regolare tenuta della contabilità coerenti con i principi di revisione ISA Italia e le norme di redazione
- stesura della relazione di certificazione.

Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Proponiamo di riportare a nuovo il risultato di esercizio, al netto della quota per legge destinata alla riserva legale.

Nota integrativa, parte finale

Socialità

La Vostra società è una impresa sociale ed è iscritta nell'apposita sezione speciale del Registro delle Imprese; la società realizza il carattere sociale svolgendo l'attività di RICERCA ED EROGAZIONE DI SERVIZI CULTURALI nel settore ICNPO 01100.

Ai sensi dell'art.2 del Decreto Leg.vo n.112/2017, si attesta che i ricavi dichiarati nel 2020 si riferiscono esclusivamente all'attività principale di cui all'art. 2 comma 1 lett. i) del suddetto decreto.

5

Il carattere sociale dell'impresa si realizza infatti quando l'espletamento delle attività avviene prevalentemente in una delle forme disciplinate dal regolamento vigente.

Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

La Presidente del Consiglio
di Amministrazione
Cristina Carlini

Dichiarazione di conformità del bilancio

La sottoscritta Cristina Carlini, nata a Rovereto (Tn) il 24.04.1984, dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014.



LIV.IN.G SRL IMPRESA SOCIALE
Milano 20136 – Via Torricelli n. 21
REA MI 2527882 Registro Imprese
CF 10380340967

Relazione del Sindaco unico e del Revisore legale dei conti all'assemblea dei soci ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Ai Signori Soci della Società LIV.IN.G. S.R.L. IMPRESA SOCIALE,
L'incarico quale sindaco unico e revisore legale dei conti è proseguito anche per l'anno 2021 (ultimo anno della nomina triennale come previsto dall'incarico conferito il 12 aprile 2019), a norma dell'art.10 del D.Lgs. 112/2017 e dell'art. 19 dello Statuto Sociale e deliberazioni conseguenti della società LIV.IN.G. S.R.L. IMPRESA SOCIALE.

Per i motivi sopra indicati, preciso che, per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, il bilancio è il terzo sottoposto a revisione legale dei conti.

La presente relazione unitaria, in luogo di due relazioni separate, può esprimere al meglio, in modo coordinato e integrato, le risultanze del lavoro svolto sia in termini di vigilanza e altri doveri ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c., sia di revisione legale del bilancio, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39.

Tale relazione prende in esame il bilancio chiuso al 31.12.2021 e contiene una prima sezione A) denominata "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39" e una seconda B) denominata "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c." che si compone di altre tre sotto lettere identificate in:

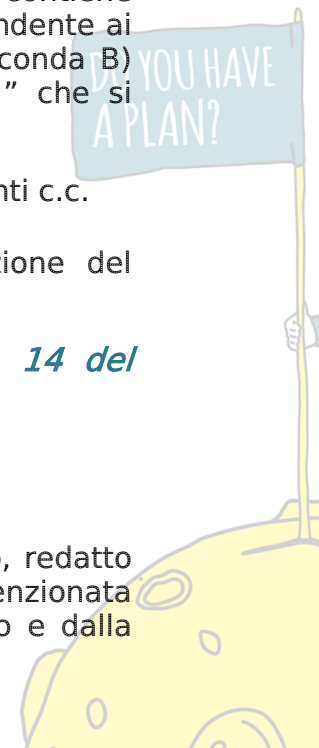
- B1 Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e seguenti c.c.
- B2 Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio
- B3 Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio.

A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Ho svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio, redatto in forma abbreviata ai sensi dell'art. 2435 bis c.c., della summenzionata società costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa.



A mio giudizio, Il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31 dicembre 2021, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionale ISA Italia. Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio della presente relazione.

Sono indipendente rispetto alla società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile di bilancio.

Ritengo di avere acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle "Norme di comportamento del collegio sindacale di società non quotate" pubblicato il 18 dicembre 2020 e applicabile a partire dal 1 gennaio 2021 emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, valutando attentamente l'impegno e il tempo richiestomi per un corretto svolgimento dell'incarico di durata triennale.

B1) Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e seguenti c.c.

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Ho partecipato, in video conferenza, all'assemblea dei soci ed alla riunione del consiglio di amministrazione, in relazione alle quali, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Ho acquisito dagli Amministratori, anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per dimensioni o caratteristiche effettuate dalla società e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e ho vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento e in ordine alle misure adottate dall'organo amministrativo per fronteggiare la situazione emergenziale da Covid-19,

nonché eventuali riflessi derivanti dalla guerra in Ucraina, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, anche con riferimento agli impatti dell'emergenza da Covid-19 sui sistemi informatici e telematici nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni, e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute alla scrivente denunce o fatti censurabili ex art. 2408 c.c.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dalla scrivente revisore pareri previsti dalla legge.

Nel corso dell'esercizio non sono state effettuate segnalazioni all'organo di amministrazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 D.L. n.118/2021 recante "Misure urgenti in materia di crisi d'impresa e di risanamento aziendale, nonché' ulteriori misure urgenti in materia di giustizia".

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

3

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Ho esaminato il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 che è stato messo a mia disposizione nei termini di cui all'art. 2429 c.c., in merito al quale riferisco quanto segue. La società non ha aderito per l'anno 2021, diversamente dall'anno 2020, ai sensi dell'art. 60 della L. n. 126/2020 alla deroga, prorogata per tramite dell'art. 1, co 711 della L. n. 234/2021 (legge di bilancio 2022) in materia di sospensione delle quote di ammortamento di competenza dell'esercizio "fino al 100 per cento dell'ammortamento annuo del costo delle immobilizzazioni materiali e immateriali, mantenendo il loro valore di iscrizione, così come risultante dall'ultimo bilancio annuale regolarmente approvato".

Con riferimento alla revisione legale del bilancio ho verificato la sua generale conformità alla legge per quanto concerne la sua formazione e struttura e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho verificato l'osservanza delle norme di legge inerenti alla predisposizione della nota integrativa e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire. Per quanto a mia conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.



Il Totale attivo risulta pari ad euro 164.123,00.

Con riferimento alle voci del Passivo di Stato Patrimoniale sono rimasti costanti gli importi delle riserve statutarie pari ad euro 58.000,00 ed il patrimonio netto presenta un valore positivo pari ad euro 77.243,00. In quest'ultima voce sono confluiti gli utili d'esercizi precedenti che vengono riportati e sono pari ad euro 8.781,00.

La società LIV.IN.G. S.R.L. IMPRESA SOCIALE ha in corso debiti nei confronti dei soci per euro 12.112,00. La parte residuale debitoria riguarda un debito verso banche per mutuo chirografario (euro 15.600,00), fornitori, debiti tributari e compensi agli amministratori con un valore totale pari ad euro 57.669,00.

Nel 2021 la società ha assunto una persona retribuita con contratto a tempo indeterminato part-time. Nel Conto economico i ricavi sono per lo più caratterizzati da componenti positivi derivanti dalla gestione cui va sommato l'importo di 65.228,00 euro inerente contributi non imponibili ricevuti da vari Enti pubblici e privati. I ricavi sono complessivamente pari a d euro 146.485,00 con un notevole incremento rispetto all'anno precedente.

Le principali voci di costo sono relative ai costi per servizi che comprendono compensi agli amministratori, all'organo di controllo, ai collaboratori a progetto e alle consulenze commerciali; ammontano complessivamente a euro 109.554,00.

In conclusione, la società riporta un utile d'esercizio pari ad euro 708,30, in diminuzione rispetto al 2020, ma a fronte di nuove ed incoraggianti ipotesi progettuali per l'anno 2022.

B3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando anche le risultanze dell'attività svolta, il sottoscritto sindaco unico, nonché soggetto incaricato della revisione legale dei conti, propone ai soci di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 e di procedere al rinnovo o a nuova nomina dell'incarico di revisore legale dei conti e sindaco unico, carica scaduta il 31.12.2021.

Il sindaco concorda con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio fatta dagli amministratori in nota integrativa.

Bergamo il 11 aprile 2022

Il Sindaco Unico / Revisore
(dr.ssa Laura Chiari)

La sottoscritta Cristina Carlini, nata a Rovereto (Tn) il 24.04.1984, dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014.

DO YOU HAVE
A PLAN?